

Архивный отдел Администрации города Новошахтинска  
Ростовской области

За 2011 год в структуре и функциях Отдела культуры Администрации города Новошахтинска никаких изменений не произошло.

В 2014 году проводилась обработка документов отдела за 2011 год. В опись № 1 вошли 14 дел постоянного срока хранения согласно номенклатуре.

Все дела оформлены в соответствии с правилами.

Дела №№ 542, 543 включают в себя сценарии, концертные программы, рекламные материалы по подготовке и проведению праздничных мероприятий, посвященных Дню освобождения

Отдела культуры Администрации города Новошахтинска Ростковской области  
Дня Победы и др.

Дела №№ 530, 531, 552, 555, 556, 557, 558, 559 включают в себя план работы мероприятий Отдела культуры, План работы методического кабинета, план работы школы клубного работника Муниципального учреждения культуры «Городской дом культуры и клубы», Планы работы учреждений культуры, Информационный отчет Отдела культуры, МБОУ ДОД «ДШИ» города Новошахтинска, МБОУ ДОД «Детская школа искусств», МБУК «Городской парк культуры и отдыха», МБУК «Новошахтинский историко-краеведческий музей», МБУК «Централизованная библиотечная система» города Новошахтинска, МБУК «ГДК и ДК муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система» города Новошахтинска, Отчет о деятельности учреждений культуры муниципального типа муниципальное «Город Новошахтинск» (дополнительные статистические данные по развитию

Фонд Р-6  
Опись 1 – продолжение  
дел постоянного хранения

формированной муниципальной собственности муниципального типа Новошахтинска, Свод годовых сведений об учреждениях культуры муниципального типа Минкультуры России (Годовой), Сведения об учреждениях культуры муниципального типа (форма № 7-НКО, Статистические отчеты учреждений культуры) МБОУ ДОД «ДШИ» города Новошахтинска, МБУК «Городской парк культуры и отдыха» (форма № 11-НКО, МБУК «Новошахтинский историко-краеведческий музей» (форма № 9-НКО, МБУК «Централизованная библиотечная система» (Свод годовых сведений об общественных (публичных) библиотеках Минкультуры России).

Документы по личному составу за 2011 год составлены на хранение в Отдел культуры.

Специалист 1 категории  
Отдела культуры  
Администрации города

С.Н. Бондаренко

Предисловие  
к описи № 1 дел постоянного хранения  
Отдела культуры Администрации города Новошахтинска  
за 2011 год.

За 2011 год в структуре и функциях Отдела культуры Администрации города Новошахтинска никаких изменений не произошло.

В 2014 году проводилась обработка документов отдела за 2011 год. В опись № 1 вошли 14 дел постоянного срока хранения согласно номенклатуре.

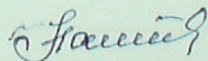
Все дела сформированы в соответствии с правилами.

Дела №№ 548, 549 включают в себя сценарии, концертные программы, рекламные материалы по подготовке и проведению праздничных мероприятий, посвященных Дню освобождения города от немецко-фашистских захватчиков в годы Великой Отечественной войны, Дню защитника Отечества, Дню шахтера, Дню Победы и др.

Дела №№ 550, 551, 552, 555, 556, 557, 558, 559 включают в себя: план основных мероприятий Отдела культуры, План работы методического кабинета, план работы школы клубного работника Муниципального учреждения культуры «Городской дом культуры и клубы», Планы работы учреждений культуры, Информационный отчет Отдела культуры, МБОУ ДОД «Детская музыкальная школа», МБОУ ДОД «Детская школа искусств», МБУК «Городской парк культуры и отдыха», МБУК «Новошахтинский историко-краеведческий музей», муниципального бюджетного учреждения культуры «Городской Дом Культуры и Клубы» города Новошахтинска, Отчет методического кабинета МБУК «ГДК и К», муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система» города Новошахтинска, Отчет о деятельности учреждений культурно-досугового типа муниципального «Город Новошахтинск» (основные показатели, статистические данные по развитию формирований самодеятельного народного творчества, Свод годовых сведений об учреждениях культурно-досугового типа Минкультуры России (Годовая), Сведения об учреждении культурно-досугового типа (форма № 7-НК), Статистические отчеты учреждений культуры (МБОУ ДОД «ДШИ» города Новошахтинска, МБУК «Городской парк культуры и отдыха» (форма № 11-НК), МБУК «Новошахтинский историко-краеведческий музей» (форма №8-НК), МБУК «Централизованная библиотечная система» (Свод годовых сведений об общедоступных (публичных) библиотеках Минкультуры России).

Документы по личному составу обработаны и оставлены на хранение в отделе культуры.

Специалист 1 категории  
Отдела культуры  
Администрации города



С.Н. Бондаренко

Отдел культуры Администрации  
города Новошахтинска  
культуры  
Ростовской области

Утверждаю:  
Начальник Отдела

Администрации города



Н.Г. Коновалова

2014 года

ФОНД № Р-6  
ОПИСЬ № 1-продолжение  
дел постоянного хранения  
за 2011 год

№№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	Примеч.
1	2	3	4	5	6
		01 Организация управления			
546	01-05	Приказы №№ 1 - 26 начальника Отдела культуры по основной деятельности.	11 янв. 27 дек.	43	
547	01-09	Протоколы №№ 1-4 совещаний руководителей учреждений культуры.	26 янв. 02 март.	16	
548	01-18.01	Документы мероприятий, посвященных празднованию Нового года, открытия Центральной библиотеки имени А.М. Горького, Дню города и Дню шахтера (сценарии, рекламные материалы) за 2011 год.		19	

1	2	3	4	5	6
549	01-18.02	Документы мероприятий, посвященных Дню памяти трагедии на Чернобыльской атомной электростанции, 66-й годовщины Победы в Великой Отечественной войне (сценарии) за 2011 год.		17	
		02 Планирование			
550	02-02	План основных мероприятий Отдела культуры на 2011 год.		4	
551	02-03	План работы методического кабинета, план работы школы клубного работника Муниципального учреждения культуры «Городской дом культуры и клубы», на 2011 год.		8	
552	02-04	Планы работы учреждений культуры на 2011 год.		65	
		03 Бухгалтерия			
553	03-07	Штатные расписания и тарификационные списки Отдела культуры и подведомственных ему учреждений на 2011 год.		135	

1	2	3	4	5	6
554	03-08	Отчет о финансовой деятельности Отдела культуры за 2011 год.		80	
		04 Учет и отчетность			
555	04-01	Информационный отчет Отдела культуры за 2011 год.		13	
556	04-02	То же. МБОУ ДОД «Детская музыкальная школа», МБОУ ДОД «Детская школа искусств», МБУК «Городской парк культуры и отдыха», МБУК «Новошахтинский историко-краеведческий музей», МБУК «Централизованная библиотечная система», за 2011 год. Том № 1.		74	
557	04-02	То же. Муниципального бюджетного учреждения культуры «Городской Дом Культуры и Клубы». Отчет методического кабинета МБУК ГДК и К» за 2011 год. Том № 2.		95	
558	04-03	Отчет о деятельности учреждений культурно-досугового типа муниципального образования «Город Новошахтинск» (основные показатели, статистические		38	

		данные по развитию формирований самодеятельного народного творчества, Свод годовых сведений об учреждениях культурно-досугового типа Минкультуры России (Годовая), Сведения об учреждении культурно-досугового типа (форма № 7-НК) за 2011 год.			
559	04-04	Статистические отчеты учреждений культуры: МБОУ ДОД «ДШИ» города Новошахтинска, МБУК «Городской парк культуры и отдыха» (форма №11-НК), МБУК «Новошахтинский историко-краеведческий музей» (форма №8-НК), МБУК «Централизованная библиотечная система» (Свод годовых сведений об обще-доступных (публичных) библиотеках Минкультуры России) за 2011 год.		22	

В данный раздел описи внесено 14 (четырнадцать) единиц хранения с № 546 по № 559, в том числе:

литерные номера \_\_\_\_\_  
пропущенные номера \_\_\_\_\_

Опись составила специалиста 1 категории Отдела культуры Администрации города Шахты С.Н. Бондаренко

СОГЛАСОВАНО  
Протокол ЭК

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**Утверждено**  
**решением ЭПК**  
**КОМИТЕТ ПО УПРАВЛЕНИЮ**  
**АРХИВНЫМ ДЕЛОМ**  
**РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**  
№ 13 от 23.07.2014

Итоговая запись по годовому приему ф. Р-6

Принято по описи № 1 за 2011 год 14 (четырнадцать) ед. хр.  
с л 546 л и 533

Литерные —

Пропущено номеров —

Выбыло —

Основание: акт № 41 приема-передачи

от 17.07.2017 г.

Всего по описи № 1 за 1947-2011 г. г. 576 (пятьсот семь-  
десят шесть) ед. хр. с л 1 л и 533

Литерные 4 (четыре) ед. хр. л 332а, 336а, 378а, 391а

Пропущено номеров —

Дважды использовано номеров 18 (восемнадцать) ед. хр. а л 451 л  
и 468

Дважды использовано номеров —

Выбыло 5 (пять) ед. хр. л 70, 206, 277, 291, 363

Начальник архивного отдела  
Администрации г. Новошахтинска

*И.В. Мамбинова*

17 07 2017 г.

Муниципальный архив по хранению  
архивного фонда Администрации г.  
Новошахтинска

Акт  
№ 36  
проверки наличия и состояния дел  
(постоянного, временного хранения, по  
личному составу)

УТВЕРЖДАЮ  
Управляющий делами  
Администрации города  
Н.С.Зубкова

«14» Июня 2007 г.

Фонд № 6 Описи кувейтур  
(№ и название фонда)

Основание шаховая  
(плановая, перемещения документов, стихийное бедствие и т. д.)

Составлен комиссией:

Председатель комиссии

Члены комиссии: спец. I кат. сектора И.О. Мамбинова

Проверка проводилась с 14.06.2007 по 14.06.2007

Проверкой установлено:

1. Всего числится по описям 393 (триста девяносто три) дел  
(цифрами и прописью)  
в том числе по описям, утверждённым (согласованным) ЭПК архивного учреждения
2. Всего не оказалось в наличии \_\_\_\_\_ дел,  
(цифрами и прописью)  
в том числе по описям, утверждённым (согласованным) ЭПК архивного учреждения
3. Имеют литерные номера: 4 (четыре) ед. экз.
  - 3.1. не учтённые в итоговых записях описей \_\_\_\_\_ дел  
(цифрами и прописью)
  - 3.2. не перечисленных, но учтённых в итоговых записях описей  
\_\_\_\_\_ дел  
(цифрами и прописью)
4. Пропущено номеров:
  - 4.1. не учтённых в итоговых записях описей \_\_\_\_\_ дел  
(цифрами и прописью)
  - 4.2. не перечисленных, но учтённых в итоговых записях описей  
\_\_\_\_\_ дел  
(цифрами и прописью)
5. Неправильно положенных дел, относящимся к другим фондам  
\_\_\_\_\_ дел  
(цифрами и прописью)
6. Оказалось в наличии по данному фонду (включённых в описи)  
393 (триста девяносто три) дел  
(цифрами и прописью)
7. Имеется не включённых в описи \_\_\_\_\_ дел  
(цифрами и прописью)
8. Всего по данному фонду (включённых и не включённых в описи) имеется в наличии  
393 (триста девяносто три) дел  
(цифрами и прописью)
  - из них: 8.1. требующих дезинфекции \_\_\_\_\_ дел  
(цифрами и прописью)
  - 8.2. требующих дезинсекции: \_\_\_\_\_ дел  
(цифрами и прописью)

Всего: 5 (пять) ед. экз.



- 8.3. требующих реставрации \_\_\_\_\_ дел  
( цифрами и прописью )
- 8.4. требующих переплёта и подшивки \_\_\_\_\_ дел  
(цифрами и прописью)
- 8.5. требующих восстановления затухающих текстов \_\_\_\_\_ дел  
( цифрами и прописью )
- 8.6. неисправимо повреждённых \_\_\_\_\_ дел  
( цифрами и прописью )
- 8.7. требующих технической обработки \_\_\_\_\_ дел  
( цифрами и прописью )
- 8.8. выдано во временное пользование \_\_\_\_\_ дел  
( цифрами и прописью )
9. Общая характеристика состояния и условий хранения документов .  
Основные отрицательные явления в состоянии и условиях их хранения .

Приложение: лист (ы) проверки наличия и состояния дел ( № .... ).

Проверку проводили :

Специалист I кат. сектора АИФ М.В. Антонова

« 31 » марта 2008 года

Сектор по хранению документов  
 архивного фонда Администрации

(название государственного архива)

ЛИСТ ПРОВЕРКИ № \* 36

Наличия и состояния документов фонда № 6 Музыкальные инструменты  
 (название)

Проверку проводили 14.06.2007, специалист I ранг, и.д. Сидорова  
 (даты проверки, наименования должностей, фамилии, инициалы)

Состояние документов удовлет.

Номера описей	Кол-во ед. хр., числящихся по описи	Номера необнаруженных ед. хр.	Наличие документов		Шифры ед. хр., неправильно подложенных в данный фонд	Номера ед. хр., выданных во временное пользование	Кол-во ед. хр., оказавшихся в наличии (описанных)	Временные шифры необработанных ед. хр.	12	13	Номера ед. хр., требующих:						19	20	21	22	
			Литературные номера, не отраженные в итоговой записи	Продублированные номера, не отраженные в итоговой записи							Дезинфекции	Дезинсекции	реставрации	переплета или подшивки	восстановления за-тухающих текстов	Номера ед. хр., несправимо поврежденных					
1	303		не уценены	не перечислены, но уценены в объеме	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19					
1	303		4	5			393														

Всего в наличии: 393 (временно передано 19 шт) 393

Специалист I ранг, и.д. Сидорова

Итоговая запись по итогам проверки наличия фонд № 6

Отдел культуры

Проверено на 01. 01. 2007 года по описи № 1 за 2047 -2001 гг.

в наличии 393 (триста девяносто три) ед. экз.

с № 1 по № 394

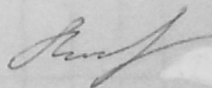
Литерных 4 (четыре) ед. экз. и 332а, 336а, 378а, 391а

Пропущено  
номеров: —

Дважды использовано  
номеров: —

Выбыло: 5 (пять) ед. экз. и 70, 206, 277, 274, 363

Зав. архивным отделом  
Администрация города



31 марта 2007г.



Рабочая карточка по проверке наличия дел

Фонд \_\_\_\_\_ Описание 1

Годы доку-ментов	№№ оказавшихся в наличии	№№ литер-ные	№№ пропу-щен-ные	№№ выбывших дел	Основания выбытия	№№ неиспр. повреж-денных	Физическое состояние дел			
							Подшивка	Восст. затух. текста	Дезин-фекция	Дезин-рация
1964	72 73 74 75 76 77									
1968	80 81 82 83 84 85 86									
1969	90 91 92 93 94 95 96 97 98									
1970	100 101 102 103 104 105 106 107 108 109 110									
1971	111 112 113 114 115 116 117 118 119 120									
1972	121 122 123 124 125 126 127 128 129 130 131									
1973	132 133 134 135 136 137 138 139 140 141									
1974	142 143 144 145 146 147 148 149 150 151 152									
1975	153 154 155 156 157 158 159 160 161 162 163									





Рабочая карточка по проверке наличия деп.

Фонд 6 Опись 1

Годы документов	№№ оказавшихся в наличии	№№ литературные	№№ пропущенные	№№ выбывших деп.	Основания выбытия	№№ неиспр. поврежденных	Физическое состояние деп.								
							Подшивка	Восст. загл. текста	Дезинфекция	Дезинсекция	Нумерация				
1994	332, 339, 334, 335, 336, 332а	332а													
1995	337, 338, 339, 340, 341														
1996	342, 343, 344, 345, 346, 347, 348														
1997	349, 350, 351, 352, 353, 354, 355														
1998	356, 357, 358, 359, 360, 361, 362														
1999	363, 364, 365, 366, 367, 368, 369, 370, 371			363											
2000	372, 373, 374, 375, 376, 377, 378, 379														
2001	380, 381, 382, 383, 384, 385, 386, 387, 388, 389, 390, 391, 392, 393														

Всего в карточке: 393 (рукопись передана в фонд) 39. Руш.  
 Штегманstein Давид Александрович, Штегманова



ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АРХИВ г.НОВОШАХТИНСКА РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ОТДЕЛ КУЛЬТУРЫ

Исполкома Совета депутатов трудящихся  
г.Новошахтинска Каменской области

1954 - 1957гг.

Исполкома Совета депутатов трудящихся  
г.Новошахтинска Ростовской области

1953 - 1954гг.

1957 - 1977гг.

Исполкома Совета народных депутатов  
г.Новошахтинска Ростовской области

1977 -

г.Новошахтинск Ростовской области

1947 - 19 гг.

ФОНД № 6

ОПИСЬ № I

Дела постоянного хранения

за 1947г. -

ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ ГОРОДСКОГО  
СОВЕТА НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ г. НОВО-  
ШАХТИНСКА РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ОТДЕЛ КУЛЬТУРЫ

ОПИСЬ № 1

Дела постоянного хранения за 1947-1979 годы

№ : Индекс : пп : дела :	Заголовки дел хранения	: Даты : :	Кол-во : : листов :	Примеч.
-----------------------------	------------------------	---------------	------------------------	---------

1947 год

- |    |   |  |   |  |
|----|---|--|---|--|
| 1. | Списки работников библиотек и культурно-просветительного отдела на 1947 год |  | 1 |  |
|----|---|--|---|--|

1948 год

- |    |   |  |   |  |
|----|---|--|---|--|
| 2. | Отчеты о работе городских библиотек за 1948 год                             |  | 4 |  |
| 3. | Списки работников библиотек и культурно-просветительного отдела на 1948 год |  | 3 |  |

1949 год

- |    |   |  |    |  |
|----|---|--|----|--|
| 4. | Отчеты о работе городских библиотек за 1949 год |  | 17 |  |
|----|---|--|----|--|

1950 год

- |    |   |  |    |  |
|----|---|--|----|--|
| 5. | Статистические отчеты о работе библиотек за 1950 год                        |  | 78 |  |
| 6. | Указания областного управления культуры относящиеся к деятельности культуры |  | 91 |  |

1952 год

- |    |  |  |    |  |
|----|--|--|----|--|
| 7. | Отчеты о работе клубов и библиотек за 1952 год |  | 18 |  |
|----|--|--|----|--|

1955 год

8.	Концертные программы на 1955 год	55
9.	Статистические отчеты о работе библиотек за 1955 год	75

1956 год

10.	Планы работы городских библиотек на 1956 год	23
11.	Статистические отчеты о работе библиотек за 1956 год	11
12.	Отчет о работе отдела культуры за 1956 год	72

1957 год

13.	Планы работы библиотек на 1957год	6
14.	Концертные программы на 1957год	23
15.	Квартальные отчеты о работе библиотек за 1957 год	46

1958

16.	Планы работы библиотек на 1958год	17
17.	Концертные программы на 1958год	65
18.	Статистические отчеты о работе библиотек за 1958 год	65

1959 год

19.	Планы работы библиотек на 1959год	32
20.	Концертные программы на 1959 год	24
21.	Статистические отчеты о работе библиотек за 1959 год	73
22.	Квартальные отчеты о работе библиотек за 1959 год	45

1960 год

23.	Планы работы библиотек на 1960 год	18
24.	Планы работы отдела культуры на 1960 год	41

25.	Статистические отчеты о работе библиотек за 1960 год	157
26.	Документы по организации народного театра	1 янв. 30 дек. 16
27.	Единый межведомственный план библиотечного обслуживания населения города на 1960 год	6
28.	Концертные программы на 1960 год	94
29.	Отчеты о работе отдела культуры за 1960 год	76

1961 год

30.	Протокол городского совещания работников культуры	7 янв. 22 фев. 41
31.	Планы работы общественного Совета на 1961 год	38
32.	Планы работы городских библиотек на 1961 год	55
33.	Планы мероприятий связанные со знаменательными датами на 1961 год	59
34.	Справки о работе отдела культуры за 1961 год	62
35.	Документы по организации и проведению смотра городских хоровых коллективов в 1961 году	28
36.	Отчет о работе отдела культуры за 1961 год	97

1962 год

37.	Протокол городского совещания отдела культуры	26 нояб. 12
38.	Планы мероприятий отдела культуры связанные со знаменательными датами на 1962 год	55
39.	Планы работы библиотек на 1962 год	61
40.	Справки о работе учреждения культуры за 1962 год	88

41. Отчеты о работе отдела культуры за 1962 год 133

1963 год

42. Протоколы производственных совещаний при отделе культуры 3январ. 12  
3дек.

43. Протоколы заседаний Совета отдела культуры 25дек. 10  
10авг.

44. Планы мероприятия отдела культуры связанные со знаменательными датами на 1963 год 118

45. Планы работы городских библиотек на 1963 год 65

46. Отчет о работе отдела культуры за 1963 год 142

1964 год

47. 14. Протоколы заседаний Совета отдела культуры 10январ. 15  
25авг.

48. 13. Документы работы общественных Советов при отделе культуры за 1964 год 52

49. 5. Планы работ отдела культуры на 1964 год 23

50. 8. Планы мероприятий отдела культуры связанные со знаменательными датами на 1964 год 93

51. 2. Планы городских библиотек на 1964 год 91

52. 6. Отчет о работе отдела культуры за 1964 год 126

53. 10. Справки, информации, сведения по проверке работы культурно-просветительных учреждений за 1964 год 191

54. I. Документы о работе народного университета (отчеты, планы) за 1964 год 55

55.	12.	Социалистические обязательства за город высокопроизводительного труда, образцового общественного порядка и высокой культуры за 1964 год	21
56.	28.	Отчет о финансовой деятельности за 1964 год	10

1965 год

57.	14.	Протоколы заседаний Совета отдела культуры	23январь. 21декабрь.	11
58.	25.	Протокол городского совещания работников культуры	23ноябрь.	48
59.	5.	Планы работ отдела культуры на 1965 год		15
60.	38.	Планы мероприятий отдела культуры связанные со знаменательными датами на 1965 год		98
61.	2.	Планы работы городских библиотек на 1965 год		84
62.	10.	Справки, информации, сведения по проверке работы культурно-просветительных учреждений за 1965 год		134
63.	6.	Отчеты о работе отдела культуры за 1965 год		141
64.	28.	Финансовый отчет за 1965 год		24

1966 год

65.	5.	Квартальные планы работ отдела культуры на 1966 год		12
66.	7.	Планы мероприятий отдела культуры связанные со знаменательными датами на 1966 год		45
67.	21.	Планы работ городских библиотек на 1966 год		88
68.	13.	Материалы, справки, информации, сведения по проверке работы культурно-просветительных учреждений за 1966 год		78

69.	68.	Текстовой и статистический отчет о работе отдела культуры и подведомственных учреждений культуры за 1966 год	211
70.	17.	Документы разработки тематических вечеров за 1966 год	605/5/10 с.и. 66
71.	28.	Финансовый отчет отдела культуры за 1966 год	70

1967 год

72.	2.	Протоколы заседаний Совета отдела культуры	15январь. 24 23дек.
73	5.	Планы работы отдела культуры на 1967 год	40
74.	8.	Планы мероприятий отдела культуры связанные со знаменательными датами на 1967 год	95
75.	7.	Статистические отчеты о кадрах и работе культурно-просветительных учреждений за 1967 год	42
76.	10.	Планы работы культурно-просветительных учреждений за 1967 год	97
77.	14.	Социалистические обязательства и итоги их выполнения за 1967 год	168
78.	11.	Отчеты о работе культуры за 1967 год	199
79.	17.	Финансовый отчет отдела культуры за 1967 год	52

1968 год

80.	4.	Протоколы заседаний Совета отдела культуры	20фев. 10окт.	33
81.	8.	Планы работы отдела культуры на 1968 год		67
82.	7.	Статистические отчеты о кадрах и работе культурно-просветительных учреждений за 1968 год		12

83.	11.	Отчеты о работе отдела культуры за 1968 год	312
84.	10.	Планы культурно-просветительных учреждений на 1968 год	120
85.	15.	Концертные программы на 1968год	24
86.	21.	Списки работников культурно-просветительных учреждений на 1968год	24
87.	13.	Социалистические обязательства и итоги их выполнения за 1968 год	30
88.	27.	Штатные расписания и сметы административно-управленческих расходов отдела культуры и подведомственных ему учреждений на 1968год	50
89.	28.	Отчет о финансовой деятельности отдела культуры и подведомственных учреждений за 1968 год	52

1969 год

90.	4.	Протоколы заседаний Совета отдела культуры	28январь. 11дек.	21
91.	6.	Планы работ отдела культуры на 1969 год		84
92.	7.	Статистические отчеты отдела культуры и статистические отчеты о кадрах и работе культурно-просветительных учреждений за 1969 год		15
93.	9.	Отчет о работе отдела культуры за 1969 год		325
94.	8.	Планы культурно-просветительных учреждений на 1969 год		148
95.	15.	Документы оргкомитета и жюри комиссии по итогам смотра художественной самодеятельности за 1969 год		71
96.	95.	Документы совещаний и семинаров работников культурно-просветительных учреждений за 1969 год		20



97.	21.	Списки работников культурно-просветительных учреждений за 1969 год	13
98.	27.	Отчет о финансовой деятельности за 1969 год	51
99.	3.	Приказы заведующего отделом культуры по основной деятельности	6
			7январь. 13ноябрь.
100.	5.	Протоколы заседаний Совета отдела культуры	6
			26январь. 4февраль.
101.	7.	Планы работы отдела культуры на 1970 год	88
102.	8.	Статистические отчеты отдела культуры и статистические отчеты о кадрах и работы культурно-просветительных учреждений за 1970 год	5
103.	10.	Отчеты о работе отдела культуры за 1970 год	330
104.	9.	Планы работы культурно-просветительных учреждений на 1970 год	164
105.	15.	Документы оргкомитета и яври комиссии по итогам смотра художественной самодеятельности (справки, заключения, программы) за 1970 год	43
106.	6.	Документы совещаний, семинаров работников культурно-просветительных учреждений за 1970 год	20
107.	21.	Списки работников культурно-просветительных учреждений за 1970 год	81
108.	13.	Социалистические обязательства и итоги их выполнения за 1970 год	252
109.	25.	Штатные расписания, сметы административно-управленческих расходов отдела культуры и подведомственных учреждений за 1970 год	72
110.	26.	Отчет о финансовой деятельности за 1970 год	51

1971

III.	2.	Приказы заведующего отделом культуры по основной деятельности	9январ. 31дека.	II
III2.	6.	Протокол совещания работников культуры	15январ.	43
III3.	7.	Планы работ отдела культуры на 1971 год		101
III4.	8.	Статистический отчет отдела культуры и статистические отчеты о кадрах и работе культурно-просветительных учреждений за 1971 год		23
III5.	10.	Отчет о работе отдела культуры за 1971 год		332
III6.	9.	Планы работы культурно-просветительных учреждений на 1971 год		155
III7.	15.	Документы оргкомитета и жюри справки по итогам смотра художественной самодеятельности за 1971 год		18
III8.	13.	Социалистические обязательства и итоги их выполнения за 1971 год		107
III9.	25.	Штатное расписание и сметы административно-управленческих расходов отдела культуры и подведомственных ему учреждений на 1971 год		72
I20.	27.	Отчет о финансовой деятельности за 1971 год		64

1972 год

I21.	3.	Приказы заведующего отделом культуры по основной деятельности	24январ. 27дека.	13
I22.	5.	Протоколы заседаний Совета отдела культуры	20январ. 12окт.	15
I23.	6.	Протокол собрания актива работников культуры	19январ.	50
I24.	7.	Планы работы отдела культуры на 1972 год		57

I25.	8.	Статистический отчет отдела культуры и статистические отчеты о кадрах и работе культурно-просветительных учреждений за 1972 год		6
I26.	10.	Отчет о работе отдела культуры за 1972 год		403
I27.	9.	Планы работы культурно-просветительных учреждений на 1972 год		156
I28.	11.	Списки работников культурно-просветительных учреждений за 1972 год		4
I29.	13.	Социалистические обязательства и итоги их выполнения за 1972 год		30
I30.	18.	Штатные расписания и сметы административно-управленческих расходов отдела культуры и подведомственных ему учреждений на 1972 год		69
I31.	25.	Отчет по финансовой деятельности за 1972 год		58
<u>1973 год</u>				
I32.	4.	Приказы заведующего отделом по основной деятельности	25январь. 17декабрь.	14
I33.	6.	Протоколы заседаний Совета отдела культуры	26январь. 6сентябрь.	35
I34.	8.	Планы работы отдела культуры на 1973 год		94
I35.	11.	Отчет о работе отдела культуры за 1973 год		385
I36.	9.	Статистические отчеты о кадрах и работе культурно-просветительных учреждений за 1973 год		26
I37.	10.	Планы работы культурно-просветительных учреждений на 1973 год		257
I38.	19.	Планы по организации праздников и массовых мероприятий за 1973 год		49

139.	14.	Социалистические обязательства и итоги их выполнения за 1973 год	6
140.	26.	Штатные расписания и сметы административно-управленческих расходов отдела культуры и подведомственных ему учреждений на 1973год	46
141.	27.	Отчет по финансовой деятельности за 1973 год	18
<u>1974 год</u>			
142.	4.	Приказы заведующего отделом культуры по основной деятельности	9январь. 16декабрь. 17
143.	6.	Протоколы заседаний отдела культуры	18январь. 21июнь. 24
144.	8.	Планы работы отдела культуры на 1974 год	92
145.	9.	Статистические отчеты о кадрах и работе культурно-просветительных учреждений за 1974 год	38
146.	11.	Отчеты отдела культуры за 1974год	270
147.	10.	Планы работы культурно-просветительных учреждений на 1974 год	184
148.	7.	Документы семинаров и совещаний работников культурно-просветительных учреждений за 1974 год	69
149.	22.	Списки работников культурно-просветительных учреждений города за 1974 год	17
150.	14.	Социалистические обязательства и итоги их выполнения за 1974 год	58
151.	26.	Штатные расписания и сметы административно-управленческих расходов отдела культуры и подведомственных ему учреждений на 1974год	97

152. 27. Отчет о финансовой деятельности за 1974 год 21

1975 год

153. 4. Приказы заведующего отделом культуры по основной деятельности 18январ. 26  
12декаб.

154. 6. Протоколы заседаний Совета отдела культуры 13январ. 130  
11декаб.

155. 8. Планы работы отдела культуры на 1975 год 50

156. 9. Статистические отчеты о кадрах и работе культурно-просветительных учреждений за 1975 год 43

157. 11. Отчеты отдела культуры за 1975 год 386

158. 10. Планы работы культурно-просветительных учреждений на 1975 год 165

159. 19. Планы по организации праздников и массовых мероприятий на 1975год 218

160. 22. Списки работников культурно-просветительных учреждений города за 1975 год 50

161. 14. Социалистические обязательства и итоги их выполнения за 1975 год 64

162. 26. Итатные расписания и сметы административно-управленческих расходов отдела культуры и подведомственных ему учреждений на 1975год 73

163. 27. Отчет о финансовой деятельности за 1975 год 22

1976 год

164. 4. Приказы заведующего отделом культуры по основной деятельности 4январ. 11  
25декаб.

165. 6. Протоколы заседаний Совета отдела культуры 8январ. 62  
31декаб.

166.	8.	Квартальные планы отдела культуры на 1976 год	51
167.	9.	Статистический отчет о кадрах и работе культурно-просветительных учреждений за 1976 год	222
168.	11.	Отчеты отдела культуры за 1976 год	256
169.	10.	Планы работ культурно-просветительных учреждений на 1976 год	7
170.	19.	Планы по организации праздников и массовых мероприятий на 1976 год	95
171.	22.	Списки работников культурно-просветительных учреждений города за 1976 год	15
172.	26.	Ежегодные расписания и сметы административно-управленческих расходов отдела культуры и подведомственных ему учреждений на 1976 год	80
173.	27.	Отчет о финансовой деятельности за 1976 год	26

1977 год

174.	4.	Приказы заведующего отделом культуры по основной деятельности	24январ. 9 28декаб.
175.	6.	Протоколы заседаний Совета отдела культуры	20январ. 79 31декаб.
176.	8.	Квартальные планы работ отдела культуры на 1977 год	48
177.	9.	Статистические отчеты о кадрах и работе культурно-просветительных учреждений за 1977 год	44
178.	11.	Отчеты отдела культуры за 1977 год	184
179.	10.	Планы работ культурно-просветительных учреждений на 1977 год	106
180.	7.	Документы семинаров и совещаний работников культурно-просветительных учреждений за 1977 год	29

181	22.	Списки работников культурно-просветительных учреждений города за 1977 год		6
182.	14.	Социалистические обязательства и итоги их выполнения за 1977 год		11
183.	26.	Штатные расписания и сметы административно-управленческих расходов отдела культуры и подведомственных ему учреждений на 1977год		102
184.	27.	Отчет о финансовой деятельности за 1977 год		26
<u>1978 год</u>				
185.	4.	Приказы заведующего отделом культуры по основной деятельности	24январь. 28декабрь.	18
186.	6.	Протоколы заседаний Совета отдела культуры	28январь. 25декабрь.	58
187.	8.	План работы отдела культуры на 1978 год		35
188.	19.	Планы по организации праздников и массовых мероприятий на 1978 год		105
189.	9.	Статистические отчеты о кадрах и работе культурно-просветительных учреждений за 1978 год		11
190.	11.	Отчеты отдела культуры за 1978год		52
191.	22.	Списки работников культурно-просветительных учреждений города за 1978 год		31
192.	14.	Социалистические обязательства и итоги их выполнения за 1978 год		28
193.	26.	Штатное расписание и сметы административно-управленческих расходов отдела культуры и подведомственных ему учреждений на 1978год		110
194.	27.	Отчет о финансовой деятельности за 1978 год		24

1979 год

195.	4.	Приказы заведующего отделом культуры по основной деятельности	Зянь. 27дек.	9
196.	6.	Протоколы заседаний Совета отдела культуры	19янь. 16дек.	28
197.	8.	План мероприятий отдела культуры на 1979 год		2
198.	5.	Доклад проблемы и пути повышения эффективности научно-атеистической пропаганды в учреждениях		10
199.	9.	Статистический отчет о кадрах и работе культурно-просветительных учреждений за 1979 год		73
200.	11.	Отчеты о работе отдела культуры за 1979 год		10
201.	10.	План мероприятий культурно-просветительных учреждений на 1979 год		3
202.	19.	План по организации праздников и массовых мероприятий на 1979 год		3
203.	22.	Списки работников культурно-просветительных учреждений города за 1979 год		3
204.	14.	Итоги социалистических соревнований за 1979 год		4
205.	26.	Штатное расписание и сметы административно-управленческих расходов отдела культуры и подведомственных ему учреждений на 1979 год		6
206.	27.	Отчет о финансовой деятельности за 1979 год		28

В данный раздел описи включено 206 дел с № I по № 206.

Опись составила зав. гор. гос. Архивом Ракитина Р.В. *Ракитина*

СОГЛАСОВАНО

Ст. инспектор архивного  
отдела Костылева Л.П.

*Костылева*



Итоговая записка по итогам проверки наличия фонд № 6

*Отдел Руч. учета*

Проверено: на 01.01.89 года по описи № 1 за 1947 - 1989 г.г.

в наличии 206 (двести шестьдесят шесть) дел

с № 1 по № 206

Литерных: -

Пропущено  
номеров: -

Дважды использовано  
номеров: -

Выбито: -

Зав. Гор. Архивом

*Раш*  
" 02 " января 1989г.

РАШИЯЛА Р. В.

ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ ГОРОДСКОГО  
СОВЕТА НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ  
г.Новошахтинск Ростовской области

*Упр. Вспом. дел  
9/11/80  
пр. 11/4  
от 12.11.81г.*

ОТДЕЛ КУЛЬТУРЫ

ОПИСЬ № I-Продолжение  
Дела постоянного хранения за 1980 год

№ : Индекс : пп : дела :	Заголовки дел хранения	: Даты :	Кол-во : листов :	Приме чание
207 4	Приказы заведующего отделом культуры по основной деятельности	7январь. 20декабрь.	4	
208 6	Протоколы заседаний отдела культуры	12январь. 23декабрь.	22	
209 16	Документы оргкомитета и жюри по итогам смотра художественной самодеятельности за 1980 год		7	
210 7	Документы семинаров и совещаний работников культурно-просветительных учреждений за 1980 год		35	
211 8	План работы отдела культуры на 1980 год		15	
212 10	Планы работ культурно-просветительных учреждений на 1980 год		132	
213 11	Справки о работе культурных учреждений за 1980 год		12	
214 9	Статистические отчеты о кадрах и работе культурно-просветительных учреждений за 1980 год		21	
215 22	Списки работников культурно-просветительных учреждений города за 1980 год		26	
216 14	Социалистические обязательства и итоги их выполнения за 1980 год		6	

217	19	Планы по организации праздников и массовых мероприятий на 1980 год	134
218	26	Бюджетные расписания и сметы административно-управленческих расходов отдела культуры и подведомственных ему учреждений на 1980 год	88
219	27	Отчет по финансовой деятельности за 1980 год	26

В данную опись включено 13 (тринадцать) дел с № 207 по № 219.

Опись составила хранитель фондов междуведомственного архива Романовская Л.В. *Воронин*

СОГЛАСОВАНО

Зав.отделом Культуры

В.Н.Бокия

" " \_\_\_\_\_ 198 г.

По годовому разделу описи № 1 за 1980 год с № 207 по № 219

принято 13 (тринадцать) дел

Всего по описи № 1 за 1947-1980 года 219

(двести девятнадцать) дел с № 1 по № 219

Зав. Гор. Гос. Архивом

Дата 05.09.86г

*Р. В.*

Работник Р. В.

ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ ГОРОДСКОГО  
СОВЕТА НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ  
г.Новошахтинск Ростовской области

*Утверждено  
9.11.82  
прот. № 5  
от 12.03.82г.*

ОТДЕЛ КУЛЬТУРЫ

ОПИСЬ № 1-Продолжение

Дела постоянного хранения за 1981 год

№ : пп :	Андексы : дела :	Заголовки дел хранения	Даты :	Кол-во : листов :	Примечание
220	4	Приказы заведующего отделом культуры по основной деятельности	15 янв. 21 дек.	10	
221	6	Протоколы заседаний отдела культуры	12 янв. 4 дек.	40	
222	8	Квартальные планы работ отдела культуры на 1981 год		16	
223	19	Планы по организации праздников и массовых мероприятий на 1981 год		128	
224	11	Справки о работе культурных учреждений за 1981 год		201	
225	9	Статистические отчеты о кадрах и работе культурно-просветительных учреждений за 1981 год		39	
226	22	Списки работников культурно-просветительных учреждений города за 1981 год		22	
227	14	Социалистические обязательства и итоги их выполнения за 1981 год		4	
228	26	Штатные расписания и сметы административно-управленческих расходов отдела культуры и подведомственных ему учреждений культуры на 1981 год		86	
229	27	Отчет по финансовой деятельности за 1981 год		20	

230	16	Документы оргкомитета и жюри по итогам смотра художественной самодельности за 1981 год	45
231	7	Документы семинаров и совещаний работников культурно-просветительных учреждений за 1981 год	28

В данную опись внесено 12 (двенадцать) дел с № 220 по № 231.

Опись составила хранитель фондов междуведомственного архива Романовская Л.В. Ромаша

СОГЛАСОВАНО

Зав.отделом Культуры

В.Н.Бокий

" " \_\_\_\_\_ 198 г.

По годовому разделу описи № 1 за 1981 год с № 220 по № 231  
принято 12 (двенадцать) дел

Всего по описи № 1 за 1947 - 1981 годы 231  
(двести тридцать одно) дел с № 1 по № 231

Зав. Г. ор. Гос. архивом

*Ракитина*

РАКИТИНА Р. В.

Дата 05.01.87г.

ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ ГОРОДСКОГО  
СОВЕТА НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ  
г.Новошахтинск Ростовской области

*Утверждено  
9/12  
прот. № 5  
от 11.03.83 г.*

ОТДЕЛ КУЛЬТУРЫ

ОПИСЬ № I-Продолжение  
Дела постоянного хранения за 1982 год

№ : Индекс : пп : дела :	Заголовки дел хранения	: Даты	: Ко-во : : листов :	Приме чание
232 4	Приказы заведующего отделом культуры по основной деятельности	28январь. 8декабрь.	5	
233 6	Протоколы заседаний отдела культуры	9январь. 11декабрь.	32	
234 8	План работы отдела культуры на 1982 год		23	
235 19	Планы по организации праздников и массовых мероприятий на 1982 год		105	
236 11	Справки о работе культурных учреждений за 1982 год		62	
237 9	Статистические отчеты о кадрах и работе культурно-просветительных учреждений за 1982 год		28	
238 22	Списки работников культурно-просветительных учреждений города за 1982 год		26	
239 14	Социалистические обязательства и итоги их выполнения за 1982 год		36	
240 26	Штатное расписание и сметы административно-управленческих расходов отдела культуры и подведомственных ему учреждений культуры на 1982 год		109	



241	27	Отчет по финансовой деятельности за 1982 год	26
242	16	Документы оргкомитета и жюри по итогам смотра художественной самодельности за 1982 год	36
243	7	Документы семинаров и совещаний работников культурно-просветительных учреждений за 1982 год	80

В данную опись внесено 12 (двенадцать) дел с № 232 по № 243.

Опись составила хранитель фондов междуведомственного архива Романовская Л.В. Волжск

СОГЛАСОВАНО

Зав.отделом Культуры

В.Н.Бокий

" " \_\_\_\_\_ 198 г.

По годовому разделу описи № 1 за 1982 год с № 232 по № 243  
принято 12 (двенадцать) дел

Всего по описи № 1 за 1947 - 1989 год 243  
(двести сорок три) дела с № 1 по № 243

Зав. Г. ор. Гос. Архивом

*Р. В.*

Ранетная Р. В.

Дата 13.03.87г

ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ ГОРОДСКОГО  
СОВЕТА НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ  
г.Новошахтинск Ростовской области

*Универсально  
Ф.112  
пр.м.16  
от 13.04.84г.*

ОТДЕЛ КУЛЬТУРЫ

ОПИСЬ № I-Продолжение

Дела постоянного хранения за 1983 год

№ : п/п :	Индекс : дела :	Заголовки дел хранения	: Даты :	Кол-во : листов :	Приме : чание
244	4	Приказы заведующего отделом культуры по основной деятельности	I4январь. IIноябрь.	38	
245	6	Протоколы заседаний отдела культуры	20январь. 5декабрь.	65	
246	8.	Планы работ отдела культуры на 1983 год		12	
247	19	Планы по организации праздников и массовых мероприятий на 1983 год		197	
248	II	Отчеты отдела культуры за 1983год		62	
249	9	Статистические отчеты о кадрах и работе культурно-просветительных учреждений за 1983 год		25	
250	22	Списки работников культурно-просветительных учреждений города за 1983 год		9	
25I	14	Социалистические обязательства и итоги их выполнения за 1983 год		22	
252	26	Штатное расписание и сметы административно-управленческих расходов отдела культуры и подведомственных ему учреждений культуры за 1983 год		93	
253	27	Отчет по финансовой деятельности за 1983 год		24	

- |     |    |   |    |
|-----|----|---|----|
| 254 | 16 | Документы оргкомитета и жюри по итогам смотра художественной самодельности за 1983 год      | 72 |
| 255 | 7  | Документы семинаров и совещаний работников культурно-просветительных учреждений за 1983 год | 9  |

В данную опись внесено 12 (двенадцать) дел с № 244 по № 255.

Опись составила хранитель фондов междуведомственного архива Романовская Л.В. Волнаш

СОГЛАСОВАНО

Зав. отделом культуры

В.Н.Бокий

" " \_\_\_\_\_ 198 г.

По годовому разделу описи №1 за 1983 с №244 по №255

принято 12 (двенадцать) дел

всего по описи за 1947 по 1983 год 255 (двести пятьдесят пять)

штук/дел

латерные -

прошуровано -

выявлено -

Зав. ГОС. Архивом

дата 13.03.84

*Рос* —

РАБОТНИК Р. А.

ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ ГОРОДСКОГО  
СОВЕТА НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ

г.Новошахтинск Ростовской области

*Утверждено  
ЗМК  
прот.№5  
от 14.03.86г.*

ОТДЕЛ КУЛЬТУРЫ

ОПИСЬ № I-Продолжение

Дела постоянного хранения за 1984 год

№ : Индекс :	Заголовки дел хранения	: Даты	: Кол-во:Приме
пп : дела :		:	: листов:чание
256 4	Приказы заведующего отделом культу- ры по основной деятельности	5январь. 30нояб.	12
257 6	Протоколы заседаний отдела культу- ры	17январь. 21сен.	32
258 8	Планы работ отдела культуры на 1984 год		17
259 19	Планы по организации праздников и массовых мероприятий на 1984год		45
260 11	Справки о работе культурных учрежде- ний за 1984 год		48
261 9	Статистические отчеты о кадрах и работе культурно-просветительных учреждений за 1984 год		19
262 22	Списки работников культурно-прос- ветительных учреждений города за 1984 год		17
263 26	Штатное расписание и сметы адми- нистративно-управленческих расхо- дов отдела культуры и подведомст- венных ему учреждений культуры на 1984 год		92
264 27	Отчет по финансовой деятельности за 1984 год		25

- |     |    |   |    |
|-----|----|---|----|
| 265 | 16 | Документы оргкомитета и жюри по итогам смотра художественной самодеятельности за 1984 год   | 84 |
| 265 | 7  | Документы семинаров и совещаний работников культурно-просветительных учреждений за 1984 год | 29 |

В данную опись внесено 11 (одиннадцать) дел с № 256 по № 266.

Опись составила хранитель фондов междуведомственного архива Романовская Л.В. Волгаши

СОГЛАСОВАНО

Зав.отделом Культуры

В.Н.Бокий

" " \_\_\_\_\_ 198 г.

По годовому разделу описи №1 за 1984г с №256 по №266

принято 11 (одиннадцать) дел

Всего по описи №1 за 1947 по 1984 год с №1 по №266

266 (дваста шестидесяти шесть) дел

литерные -

пропущено -

выбыло -

з ав. ГОС. Архивом

*Ракитина*

Ракитина Р.В.

Дата 13.03.84г



ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ ГОРОДСКОГО  
СОВЕТА НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ

г.Новошахтинск Ростовской области

ОТДЕЛ КУЛЬТУРЫ

ОПИСЬ № I-Продолжение

Дела постоянного хранения за 1985 год

№№ пп	Индекс : дела	Заголовки дел хранения	Даты	Кол-во : листов	Приме : чание
267	4	Приказы заведующего отделом культуры по основной деятельности	5фев. 9нояб.	II	
268	6	Протоколы заседаний отдела культуры	25январь. 13дек.	59	
269	8	Планы работ отдела культуры на 1985 год		26	
270	19	Планы по организации праздников и массовых мероприятий на 1985год		192	
271	11	Справки о работе культурных учреждений за 1985 год		39	
272	9	Статистические отчеты о кадрах и работе культурно-просветительных учреждений за 1985 год		23	
273	22	Списки работников культурно-просветительных учреждений города за 1985 год		10	
274	26	Штатное расписание и сметы административно-управленческих расходов отдела культуры и подведомственных ему учреждений культуры на 1985 год		124	
275	27	Отчет по финансовой деятельности за 1985 год		33	
276	16	Документы оргкомитета и жюри по итогам смотра художественной самодельности за 1985 год		94	

277 7 Документы семинаров и совещаний  
работников культурно-просветитель-  
ных учреждений за 1985 год

*Фигало*  
35 дел.

В данную опись внесено II (одиннадцать) дел  
с № 267 по № 277.

Опись составила хранитель фондов междуведомственного архива  
Романовская Л.В. Волосин

СОГЛАСОВАНО

Зав.отделом культуры

Подобед Л.Ф.

" " \_\_\_\_\_ 1987 г.

*Универсальное  
ЗМК пр № 5  
27.02.87.*

Форму № 6. о.б.у. Рязань

По годовому разделу описи № I за 1985 с № 267 - 277

Принято 10 (десять) ед

литерные \_\_\_\_\_

пропущено \_\_\_\_\_

выбыло \_\_\_\_\_

Всего по описи № I за 1947 - 1985 с № 1 по № 277

276 (двести семьдесят шесть)

Зав. Гор. Архивом

*Рязань* -

Р.В.Ракитина.

04.03.91г.

ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ ГОРОДСКОГО  
СОВЕТА НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ

г.Новошахтинск Ростовской области

ОТДЕЛ КУЛЬТУРЫ

ОПИСЬ № I-Продолжение

Дела постоянного хранения за 1986 год

№ пп	Индекс дела	Заголовки дел хранения	Даты	Кол-во: листов:	При меч.
278	4	Приказы заведующего отделом культуры по основной деятельности	3январ. 31дек.	33	
279	6	Протоколы заседаний отдела культуры	23январ. 10дек.	77	
280	8	Планы работ отдела культуры на 1986 год		12	
281	19	Планы по организации праздников и массовых мероприятий на 1986год		207	
282	11	Справки о работе культурных учреждений за 1986 год		39	
283	9	Статистические отчеты о кадрах и работе культурно-просветительных учреждений за 1986 год		25	
284	21	Списки работников культурно-просветительных учреждений города за 1986 год		11	
285	26	Штатное расписание и сметы административно-управленческих расходов отдела культуры и подведомственных ему учреждений культуры на 1986 год			
286	27	Отчет по финансовой деятельности за 1986 год		35	

287 16 Документы оргкомитета и жюри по  
итогам смотра художественной са-  
модейтельности за 1986 год

83

В данную опись внесено 10 (десять) дел с № 278  
по № 287.

Опись составила хранитель фондов междуведомственного  
архива Романовская Л.В. Волкина

СОГЛАСОВАНО

Зав.отделом культуры

Подобед Л.Ф.

" " \_\_\_\_\_ 198 г.

ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ ГОРОДСКОГО  
СОВЕТА НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ  
г.Новошахтинск Ростовской области

*Утверждено*  
*ЭКК прот. № 16*  
*от 14.10.86г.*

ОТДЕЛ КУЛЬТУРЫ

ОПИСЬ № 1-Продолжение

Дела постоянного хранения за 1987 год

№ пп	Индекс : дела	Заголовки дел хранения	Даты	Кол-во : листов	Примечан.
288	4	Приказы заведующего отделом культуры по основной деятельности	5январь. 18декабрь.	13	
289	8	Планы работ отдела культуры на 1987 год		28	
290	19	Планы по организации праздников и массовых мероприятий на 1987год		62	
291	11	Отчет отдела культуры за 1987год		26	
292	9	Статистические отчеты о кадрах и работе культурно-просветительных учреждений за 1987 год		23	
293	26	Штатное расписание и сметы административно-управленческих расходов отдела культуры и подведомственных ему учреждений культуры на 1987 год		143	
294	27	Отчет по финансовой деятельности за 1987 год		37	

В данную опись внесено 7 (семь) дел с № 288 по № 294.  
Опись составила заведующая междуведомственным архивом  
Кочетковская И.Ф.

*Кочетковская И.Ф.*  
СОГЛАСОВАНО  
Зав. отделом культуры  
Подобед А.Ф.

ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ ГОРОДСКОГО СОВЕТА НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ г.Новошахтинск Ростовской области



Зав. отделом культуры  
Т.Н. Филатова  
199г.

ОТДЕЛ КУЛЬТУРЫ

ОПИСЬ № I-Продолжение  
Дела постоянного срока хранения за 1988 год

№ : Индекс : пп : дела :	Заголовки дел хранения	: Дати : :	: Кол-во : : листов :	: Примеча- : ние :
295 4	Приказы заведующего отделом культуры по основной деятельности	5январь- 27декабрь.	23	
296 8	План работ отдела культуры на 1988 год		41	
297 19	Планы по организации праздников и массовых мероприятий на 1988год		59	
298 11	Отчет отдела культуры за 1988год		24	
299 9	Статистические отчеты о кадрах и работе культурно-просветительных учреждений за 1988 год		28	
300 26	Штатное расписание и сметы административно-управленческих расходов отдела культуры и подведомственных ему учреждений культуры на 1988 год		13	
301 27	Отчет по финансовой деятельности за 1988 год		34	

В данную опись внесено 7 (семь) дел с № 295 по № 301.  
Опись составила старший хранитель междуведомственного архива Суслина Т.В. Суслина

*Утверждено на ЗНР  
пр № 8 от 14.06.91г.  
Даш*

ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ ГОРОДСКОГО СОВЕТА НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ  
г.Новошахтинск Ростовской области

УТВЕРЖДАЮ  
Зав.отделом Культуры  
*Н.Н.Филатова*  
"12" августа 1991г.

ОТДЕЛ КУЛЬТУРЫ

ОПИСЬ № I-Продолжение  
Дела постоянного срока хранения за 1989 год

№ : Индекс : пп : дела :	Заголовки дел хранения	: Даты : :	Кол-во : : листов :	Примечания
302 4	Приказы заведующего отделом культуры по основной деятельности		35	
303 8	План работ отдела культуры на 1989 год		39	
304 19	Планы по организации праздников и массовых мероприятий на 1989 год		32	
305 11	Отчет отдела культуры на 1989 год		42	
306 9	Статистические отчеты о кадрах и работе культурно-просветительных учреждений (ф.7-кс) за 1989 год		25	
307 26	Штатное расписание и сметы административно-управленческих расходов отдела культуры и подведомственных ему учреждений культуры на 1989 год		13	
308 27	Отчет по финансовой деятельности за 1989 год		26	

В данную опись внесено 7 (семь) дел с № 302 по № 308.  
Опись составила архивист междуведомственного объединенного  
архива Романовская Л.В. *Романовская*

*Утверждено  
ЭЛЛ при № 13  
от 30.08.91г.  
Романовская*



ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ ГОРОДСКОГО СОВЕТА НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ  
г.Новошахтинск Ростовской области

90  
УТВЕРЖДАЮ  
Зав.отделом Культуры  
Н.Н.Филатова  
" 5 " августа 1991г.

ОТДЕЛ КУЛЬТУРЫ

ОПИСЬ № I-Продолжение  
Дела постоянного срока хранения за 1990 год

№ : Индекс : пп : дела :	Заголовки дел хранения	: Даты	: Кол-во : : листов : : Приме- : чание
309 4	Приказы заведующего отделом культуры по основной деятельности	5 мая 28 дек.	11
310 8	План работ отдела культуры на 1990 год		27
311 19	Планы по организации праздников и массовых мероприятий на 1990 год		40
312 11	Отчет отдела культуры на 1990 год		13
313 26	Бюджетное расписание и сметы административно-управленческих расходов отдела культуры и подведомственных ему учреждений культуры на 1990 год		9
314 27	Отчет по финансовой деятельности за 1990 год		22

В данную опись внесено 6 (шесть) дел № 309 по № 314.  
Опись составила архивист междуведомственного объединенного  
архива Романовская Л.В. Волчан

Утверждено  
ЭПК № 13  
от 30.08.91г.

Ф 6 ст. Кухлевский

Итоговая запись к описи по годовому приему к сводной итоговой  
записи к описи

Принято по описи № 1 за 1986 - 90 37

(триста семь) дел с № 248 по № 314

Литерные: \_\_\_\_\_

Пропущено  
номеров: \_\_\_\_\_

Выбыло: \_\_\_\_\_

основание: акт № 14 приема-передачи от  
08.06.92.

Всего по описи № 1 за 1947 - 1990 г.г. 314

(триста сорок четыре)

с № 1 по № 314

Литерные: \_\_\_\_\_

Пропущено  
номеров: \_\_\_\_\_

Дважды использовано \_\_\_\_\_

номеров: \_\_\_\_\_

выбыло: \_\_\_\_\_

основание акт № \_\_\_\_\_ на уточнение от \_\_\_\_\_

основание: акт № \_\_\_\_\_ приема-передачи  
от \_\_\_\_\_

Зав. Гор. Гос. Архивом

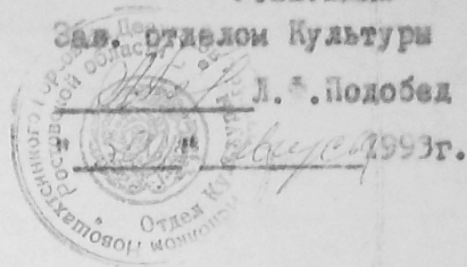
*Р. В. Ракитина*

Р. В. Ракитина

" 08 " ИЮН 1992 г.

ОТДЕЛ КУЛЬТУРЫ  
НОВОШАХТИНСКОЙ АДМИНИСТРАЦИИ  
РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

УТВЕРЖДАЮ



ОПИСЬ № 1-Продолжение

Дела постоянного срока хранения за 1991 год

№ : Индекс : Заголовки дел хранения : Даты : Кол-во : Примечание  
пп : дела : : : : листов :

315	4	Приказы заведующего от- делом культуры по основ- ной деятельности	21фев.- 3окт.	5	
316	8	План работ отдела куль- туры на 1991год		3	
317	19	Планы по организации праз- дников и массовых мероприя- тия на 1991год		6	
318	11	Отчет отдела культуры на 1991 год		3	
319	26	Етатное расписание и сметы административно-управлен- ческих расходов отдела куль- туры и подведомственных ему учреждений культуры на1991год		6	
320	27	Отчет по финансовой деятель- ности за 1991год		21	

В данную опись внесено 67 листов/ дел № 315 по № 320.  
Опись составила архивист междуправительственного объединенного  
архива Ракитина Т.И. *[Signature]*

*Утверждено*  
*Эм. № 13*  
*от 17.09.93г*

Итоговая запись к описи по годовому приему ф. 6. Отдел Регистрации  
Принято по описи № 1 за 1991 год 6 дел с № 315-320  
(шесть дел)

Литерные \_\_\_\_\_

Пропущено номеров \_\_\_\_\_

Выбыло \_\_\_\_\_

Основание: акт № 1 прием передачи  
от 12.06.97.

Всего по описи № 1 за 1947 г.г. 1991 г.

с № 1 по № 320

Литерные \_\_\_\_\_

пропущено номеров \_\_\_\_\_

Дважды использовано номеров \_\_\_\_\_

Выбыло \_\_\_\_\_

Заведующая горгосархивом

" "

12 июня 1997 г.

*Ракитина*

Р. В. Ракитина

ОТДЕЛ КУЛЬТУРЫ  
НОВОШАХТИНСКОЙ АДМИНИСТРАЦИИ  
РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

УТВЕРЖДАЮ  
Отделом культуры  
Л.Ф.Подобед  
1994 г.



ОПИСЬ № I -Продолжение

Дела постоянного срока хранения за 1992 год.

№ пп	Индекс дела	Заголовки дел хранения	Даты	Кол-во листов	Примеч.
321	4	Приказы заведующего отделом культуры по основной деятельности	17фев 1бдек	14	
322	8	План работ отдела культуры на 1992 год.		3	
323	19	Планы по организации праздников и массовых мероприятий на 1992 год.		25	
324	11	Отчет отдела культуры на 1992 год.		7	
325	26	Штатное расписание и меты административно-управленческих расходов отдела культуры и подведомственных ему учреждений культуры на 1992 год.		18	
326	27	Отчет по финансовой деятельности за 1992 год.		27	

В данную опись внесено 6(шесть) дел с № 321 по № 326.

Опись составила старший хранитель фондов Междуведомственного архива Ракитина Т.П. *[Signature]*

*Утверждено*  
на ЭНК № 3  
от 18.03.94г. *[Signature]*

Итоговая запись к описи по годовому приему от 6 орг. Регистратора

Принято по описи № 1 за 1992 год 6 (шесть)

с № 321 - 326

Литерные

Пропущено номеров

Выбыло

Основание: акт № 22 прием передачи  
от 22 марта 1992 г.

Всего по описи № 1 за 1947-1992 г.г.

326 (триста двадцать шесть) дел

с № 1 по № 326

Литерные

пропущено номеров

Дважды использовано номеров

Выбыло

Заведующая горгосархивом: *Ракитина* Р.В.Ракитина

"02" марта 1992 г.

ОТДЕЛ КУЛЬТУРЫ НОВОШАХТИНСКОЙ  
АДМИНИСТРАЦИИ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

УТВЕРЖДАЮ  
Зав. отделом культуры

*Подобед*  
Л.Ф. Подобед  
№ 13 " 02 1995 год



ОПИСЬ № I-продолжение  
Дела постоянного зроча хранения за 1993 год

№ пп	Индекс дела	Заголовки дел хранения	Даты	Кол-во листов	Примечания
327	4	Приказы заведующего отделом культуры по основной деятельности	22 янв, 25 дек.	100	
328	8	План работы отдела культуры на 1993 год		5	
329	19	Планы по организации праздников и массовых мероприятий за 1993 год		48	
330	II	Отчет отдела культуры за 1993г.		7	
331	27	Отчет по финансовой деятельности за 1993 год		113	

В данную опись внесено 5 (пять) дел хранения с № 327 по № 331.

Опись составила старший хранитель фондов междуведомственного архива Т.П. Ракитина *Ракитина*

У т в е р ж д а ю	с н о
к о	
Адм. в с л.	с к о й
№ 4	от 14.03.95

Итоговая запись к описи по годовому приему *ф. 6.*

Принято по описи № I за *1993г с № 327 по № 331*

*5 (пять) дел*

Литерные \_\_\_\_\_

Пропущенно номеров \_\_\_\_\_

Выбыло \_\_\_\_\_

Основание: акт № *23* прием-передачи  
от *27.08.99*

Всего по описи № I за *1947* г.г. *1993*

*331 (триста тридцать одно) дело*

с № *1* по № *331*

Литерные \_\_\_\_\_

Пропущенно номеров \_\_\_\_\_

Дважды использованно номеров \_\_\_\_\_

Выбыло \_\_\_\_\_

Заведующая архивным  
отделом:

*Р. В. Ракитина.*

" *27* " *08* 199*9* г.



Итоговая запись по итогам проверки наличия фонд № 6

Отдел культуры  
Проверено на 01.01 2000 года по описи № 1 за 19 47 - 19 93 гг.

в наличии 327 (триста двадцати семи)  
с № 1 по № 331

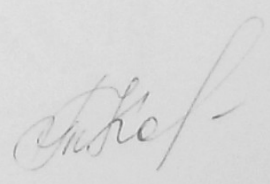
Литерных: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Пропущено  
номеров: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Дважды использовано  
номеров: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Выбыло: 4 (четыре)  
№ 40, 206, 277, 291

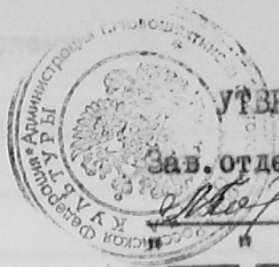
Зав. архивным отделом  
Администрации города



Т.В. Колесникова

" 3 " февраля 2000 г.

ОТДЕЛ КУЛЬТУРЫ НОВОШАХТИНСКОЙ  
АДМИНИСТРАЦИИ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ



УТВЕРЖДАЮ

Зав. отделом культуры

Л.Ф.Подобед

1996 г.

ОПИСЬ № 1 (продолжение)

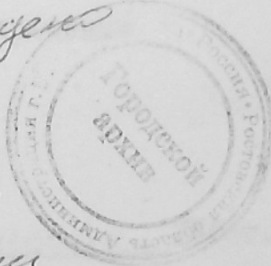
Дела постоянного срока хранения за 1994 год

№ пп	Индекс дела	Заголовки дел хранения	Даты	Кол-во листов	Примеч.
332а	0.3	Устав отдела культуры		7	
332	4	Приказы заведующего отделом культуры по основной деятельности	15январь 28дек	99	
333	8	План работы отдела культуры на 1994 год		5	
334	19	Планы по организации праздников и массовых мероприятий на 1994 год		12	
335	11	Отчет отдела культуры за 1994год		26	
336	27	Отчет по финансовой деятельности за 1994 год.		79	
336а	0.16	Материалы по проведению теле-марафона по строительству храма в честь иконы Божьей Матери		36.	

В данную опись внесено 5 (пять) дел хранения с № 332 по № 336.

Опись составила старший хранитель фондов Межведомственного архива Л.О.Литвинова Литвинова

Утверждено  
ЭМК  
пр № 5  
27.02.96  
Ваш



Итоговая запись к описи по годовому приему Ф. 6

Принято по описи № I за 1994г с № 332 по № 336  
5 (пять) дел

Литерные \_\_\_\_\_

Пропущено номеров \_\_\_\_\_

Выбыло \_\_\_\_\_

Основание: акт № 24 прием-передачи

от 17.03.2000г

Всего по описи № I за 1947 г.г. 1994г - 332 (триста  
тридцать два) дел с № 1 по № 336

Литерные \_\_\_\_\_

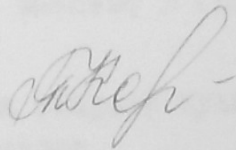
Пропущено номеров \_\_\_\_\_

Дважды использовано номеров \_\_\_\_\_

Выбыло 4 (четыре) дела № 70 200 277, 291

Заведующая архивным

отделом:



Т.В. Колесникова

" 17 " марта 2000 г.

ОТДЕЛ КУЛЬТУРЫ НОВОАХТИНСКОЙ  
АДМИНИСТРАЦИИ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

УТВЕРЖДАЮ



Отделом культуры  
Л.Ф. Подобед  
1997г.

ОПИСЬ № I - продолжение

Дела постоянного срока хранения за 1995 год.

№ пп	Индекс дела	Заголовки дел хранения	Даты	Кол-во листов	Примечан.
337	4.	Приказы заведующего отделом культуры по основной деятельности.	13 янв 22 дек	88	
338	8.	План работы отдела культуры на 1995 год.		5	
339	19.	Планы по организации праздников и массовых мероприятий (сценарии, концертные программы) на 1995 год.		13	
340	11.	Отчет о работе отдела культуры за 1995 год.		16	
341	27.	Отчет по финансовой деятельности за 1995 год.		146	

В данную опись внесено 5 (пять) дел хранения с № 337 по № 341.

Опись составила старший хранитель фондов Междугород-  
отвенного архива Л.О. Литвинова Литвинова.

У т в е р ж д а ю  
решением \_\_\_\_\_  
КОМИТЕТ ПО КУЛЬТУРЕ И ИСТОРИИ  
АРХИВНО-БИБЛИОТЕЧНОМУ ДЕЛУ  
Администрации \_\_\_\_\_  
область \_\_\_\_\_  
№ 8 от 20.06.97

Итоговая запись к описи по годовому приему Ф. 6

Принято по описи № 1 за 1995 год 5 (пять) ед. хр.  
с л 337 по л 341

Литерные \_\_\_\_\_

Пропущено номеров \_\_\_\_\_

Выбыло \_\_\_\_\_

Основание: акт № 25 прием-передачи

от 13.06.2001г.

Всего по описи № 1 за 1947-1995 г. г. 337 (триста тридцать  
семь) ед. хр. с л 1 по л 341

Литерные \_\_\_\_\_

Пропущено номеров \_\_\_\_\_

Дважды использовано номеров \_\_\_\_\_

Выбыло 4 (четыре) ед. хр. № 70, 206, 277, 291

Заведующая архивным  
отделом:

Т. В. Колесникова

13 июня 2001 г.

ОТДЕЛ КУЛЬТУРЫ  
НОВОШАХТИНСКОЙ АДМИНИСТРАЦИИ  
РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

УТВЕРЖДАЮ



Заведующая отделом культуры

*[Signature]* Л.Ф.Подобед

п. 28. 1998 г.

ОПИСЬ № I - продолжение

Дел постоянного срока хранения за 1996 год.

№ пп	! Индекс !	Заголовки дел хранения	! Даты !	! Кол-во !	! Примеч. !
	! дела !			! листов !	
342	4	Приказы заведующего отделом культуры по производственно-хозяйственной деятельности.	9январь 25декабрь	143	
343	8	План работы отдела культуры на 1996 год.		8	
344	19	Планы по организации праздников и массовых мероприятий (сценарии, концертные программы) на 1996 год.		42	
<i>U</i> 345	10	Информация о работе учреждений культуры за 1996 год.		3	
346	11	Отчет о работе отдела культуры за 1996 год.		29	
347	26	Штатное расписание на 1996 год.		36	
348	27	Отчет о финансовой деятельности за 1996 год.		197	

В данную опись внесено 7 (семь) дел хранения с № 342 по № 348.

Опись составила старший хранитель фондов Муниципального архива документов по личному составу Е.Г.Семкова *[Signature]*

У т р  
к о  
а х  
5  
13.03.98

Итоговая запись к описи по годовому приему Ф.6

Принято по описи № 1 за 1996 год 7 (семь) ед. хр.  
с л 342 по л 348

Литерные \_\_\_\_\_

Пропущено номеров \_\_\_\_\_

Выбыло \_\_\_\_\_

Основание: акт № 26 прием-передачи

от 12 апреля 2002 г.

Всего по описи № 1 за 1947-1996 г. 544 (триста сорок  
четыре) ед. хр. с л 1 по л 348

Литерные \_\_\_\_\_

Пропущено номеров \_\_\_\_\_

Дважды использовано номеров \_\_\_\_\_

Выбыло 4 (четыре) ед. хр. №70, 206, 277, 291

Заведующая архивным  
отделом:

Т. В. Колесникова

13 апреля 2002 г.

ОТДЕЛ КУЛЬТУРЫ НОВОШАХТИНСКОЙ  
АДМИНИСТРАЦИИ  
РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

24  
УТВЕРЖДАЮ:  
Заведующая отделом  
культуры  
*Сидоренко* Н.Н. Сидоренко  
" 2 " апреля 1999 г.

ОПИСЬ № I - продолжение  
Дела постоянного срока хранения за 1997 год.

№№ пп	Индекс дела	Заголовки дел хранения	Даты	Кол-во листов	Примечан.
349	4.	Приказы заведующего отделом культуры по основной деятельности.	8январь 26декабрь	125	
350	8	План работы отдела культуры на 1997 год.		7	
351	19	Планы по организации праздников и массовых мероприятий /сценарии, концертные программы/ на 1997 год.		68	
352	10	Информации о работе учреждений культуры за 1997 год.		8	
353	11	Отчет о работе отдела культуры за 1997 год.		28	
354	26	Штатное расписание на 1997 год.		38	
355	27	Отчет о финансовой деятельности за 1997 год.		210	

В данную опись внесено 7 /семь/ дел хранения с № 349

Утверждено по № 355.

Опись составила старший хранитель фандов Муниципального архива документов по личному составу Е.Г.Семкова *Семкова*

№ 10

11.06.99.



Итоговая запись к описи по годовому приему Ф. 6

Принято по описи № 1 за 1997 год 7 (семь) ед. хр  
с № 349 по № 355

Литерные \_\_\_\_\_

Пропущено номеров \_\_\_\_\_

Выбыло \_\_\_\_\_

Основание: акт № 27 прием-передачи  
от 26 мая 2003 г.

Всего по описи № 1 за 1947-1997 г. г. 351 (триста пятьдесят  
одна) ед. хр с № 1 по № 355

Литерные \_\_\_\_\_

Пропущено номеров \_\_\_\_\_

Дважды использовано номеров \_\_\_\_\_

Выбыло 4 (четыре) ед. хр № 70, 206, 277, 291

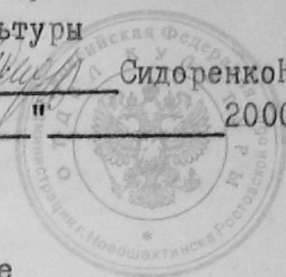
Заведующая архивным  
отделом:

Т. В. Колесникова

«26» мая 2003 г.

ОТДЕЛ КУЛЬТУРЫ НОВОШАХТИНСКОЙ  
АДМИНИСТРАЦИИ  
РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

УТВЕРЖДАЮ:  
Заведующая отделом  
культуры  
Сидоренко Н.Н.  
" " " 2000г.



ОПИСЬ № I - продолжение

Дела постоянного срока хранения за 1998 год.

№ пп	! Индекс! ! дела !	Заголовки дел хранения	! Даты !	! Кол-во ! листов	! Примечан. !
356	Ч.	Приказы заведующего отделом культуры по основной деятельности № I-III.	Зянь. 29дек.	94	
357	8.	План работы отдела культуры на 1998 год.		8	
358	19.	Планы по организации правдников и массовых мероприятий /сценарии, концертные программы/ на 1998 год.		38	
359	10.	Информации о работе учреждений культуры за 1998 год.		7	
360	II.	Отчет о работе отдела культуры за 1998 год.		10	
361	26.	Штатное расписание на 1998 год.		41	
362	27.	Отчет о финансовой деятельности за 1998 год.		233	

В данную опись внесено 7 /сеиь/ дел хранения с № 356 по № 362.

Опись составила старший хранитель фондов Муниципального архива документов по личному составу Е.Г.Семкова Семкова

Утверждено  
регламент СРК  
№ 10 от 19.06.2000  
Адм. и ст. Ростовской  
10 11 от 09.06.2000

Итоговая запись по годовому приему Ф. 6

Принято по описи № 1 9 (девять) ед. хр.

за 1998 год 7 (семь) ед. хр.; за 1994 год 2 (две) ед. хр.

Литерные 2 (две) ед. хр. в 332а, в 336а

Пропущено номеров —

Выбыло —

Основание; акт № 28 приема-передачи

от 22 апреля 2004 г.

Всего по описи № 1 за 1947-1998 г. г. 360 (триста  
шестьдесят) ед. хр. с н 1 по н 362

Литерные 2 (две) ед. хр. в 332а, в 336а

Пропущено номеров —

Дважды использовано номеров —

Дважды использовано номеров —

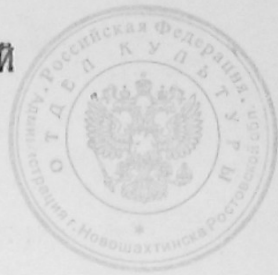
Выбыло 4 (четыре) ед. хр. в 70, 206, 277, 291

Начальник архивного отдела  
Администрации г. Новошахтинска

Баленкова Т.В.

22 апреля 2004 г.

ОТДЕЛ КУЛЬТУРЫ НОВОШАХТИНСКОЙ  
АДМИНИСТРАЦИИ  
РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ



УТВЕРЖДАЮ:  
Заведующая отделом  
культуры  
Сидоренко Н.Н.  
" " " 2001г.

ОПИСЬ № I - продолжение

Дела постоянного срока хранения за 1999 год.

№ пп	Индекс дел	Заголовки дел хранения	Даты	Кол-во листов	Примеч.
363	I-0	Устав отдела культуры Новошахтинской Администрации.		10	<i>оставлен в архиве культуры</i>
364	I-4	Приказы с № I по № II7 заведующего отделом культуры по основной деятельности.	5 янв. 30 дек.	93	
365	2-I	План работы отдела культуры на 1999 год.		8	
366	2-3	Планы по организации праздников и массовых мероприятий/сценарии, концертные программы/ на 1999 год. Том I.		83	
367	2-3	То же. Том II.		73	
368	3-4	Информации о работе учреждений культуры за 1999 год.		7	
369	3-I	Отчет о работе отдела культуры за 1999 год.		13	
370	I-10	Штатное расписание на 1999 год.		30	
371	3-9	Отчет с финансовой деятельности за 1999 год.		258	

В данную опись внесено 8/восемь/ дел хранения с № 363

Опись составила старший хранитель фондов Муниципального

архива Семкова Е.Г. Семков

Утверждено по № 371.  
решением ЭПК  
КОМТЕТ ПО ЗАДАЧИ  
АРХИВНО-БИБЛИОТ.  
Администрация Ростовской  
области  
№ 6 от 27.04.2001

Итоговая запись по годовому приему Ф-6

Принято по описи № 1 за 1999 год 8 (восемь) ер. хр.  
с 364 по 371

Литерные \_\_\_\_\_

Пропущено номеров \_\_\_\_\_

Выбыло 1 (одна) ер. хр. № 363

Основание; акт № 29 приема-передачи  
от 20 мая 2005

Всего по описи № 1 за 1947-1999 г. г. 368 (триста  
шестьдесят восемь) ер. хр. с 1 по 371

Литерные 2 (две) ер. хр. № 332<sup>а</sup>, 336<sup>а</sup>

Пропущено номеров \_\_\_\_\_

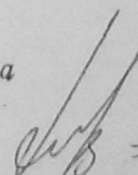
Дважды использовано номеров \_\_\_\_\_

Дважды использовано номеров \_\_\_\_\_

Выбыло 5 (пять) ер. хр. № 70, 206, 277, 291, 363

Начальник архивного отдела  
Администрации г. Новошахтинска

20 мая 2005 г.

 - Коломочкин

ОТДЕЛ КУЛЬТУРЫ НОВОШАХТИНСКОЙ АДМИНИСТРАЦИИ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ



УТВЕРЖДАЮ: ЗАВЕДУЮЩАЯ ОТДЕЛОМ КУЛЬТУРЫ

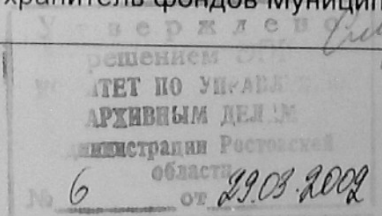
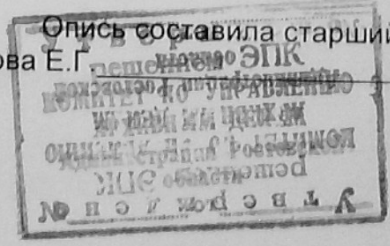
*[Signature]* СИДОРЕНКО Н.Н. «12» *[Signature]* марта 2002г.

ОПИСЬ № 1 - продолжение  
Дела постоянного срока хранения за 2000 год.

№№ пп	Индекс дела	Заголовки дел хранения	Даты	Кол-во листов	Примеч.
372	1-4	Приказы с № 1 по № 129 заведующего отделом культуры по основной деятельности.	5 янв. 28 дек.	<i>25</i>	
373	2-1	План работы отдела культуры на 2000 год.		10	
374	2-3	Планы по организации праздников и массовых мероприятий /сценарии, концертные программы/ на 2000 год.		39	
375	2-3-1	Документы /программа, планы, сценарии и т.д./ по проведению празднования 55-летия Дня Победы.		134	
376	3-4	Информации о работе учреждений культуры за 2000 год.		12	
377	3-1	Отчет о работе отдела культуры за 2000 год.		15	
378	1-10	Штатное расписание на <i>1998/99 уч. год.</i>		<i>75</i>	
<i>378a</i>	<i>1-10</i>	<i>Штатное расписание на 1999/2000 уч. год.</i>		<i>71</i>	
379	3-9	Отчет о финансовой деятельности за 2000 год.		<i>80</i>	

В данную опись внесено 8 /восемь/ дел хранения с № 372 по № 379.

Опись составила старший хранитель фондов Муниципального архива Семкова Е.Г.



Итоговая запись по годовому приему Ф-6

Принято по описи № 1 за 2000 год Р (губ. иск) ед. хр  
с № 372 по 379

Литерные 1 (судн) ед. хр № 378<sup>а</sup>

Пропущено номеров —

Выбыло —

Основание: акт № 30 приема-передачи

от 03.04.06

Всего по описи № 1 за 1947-2000 г. г. 377 (присуд)  
семьдесят семь) ед. хр с № 1 по 379

Литерные 3 (присуд) ед. хр № 332<sup>а</sup>, 336<sup>а</sup>, 378<sup>а</sup>

Пропущено номеров —

Дважды использовано номеров —

Дважды использовано номеров —

Выбыло 5 (присуд) ед. хр № 70, 206, 277, 291, 363

Начальник архивного отдела  
Администрации г. Новошахтинска

В. Вологодский

03 — 06 — 2006 г.



УТВЕРЖДАЮ:  
ЗАВЕДУЮЩИЙ ОТДЕЛОМ  
КУЛЬТУРЫ

ДОМАШЕНКО А.М.

« 5 » мая 2003 г.

ОПИСЬ № 1 - продолжение  
Дела постоянного срока хранения за 2001 год.

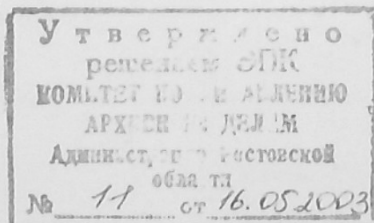
№№ пп	Индекс дела	Заголовки дел хранения	Даты	Кол-во листов	Примеч
380	01-05	Приказы с № 1 по № 101 заведующего отделом культуры по основной деятельности.	3 янв. 7 дек.	29	
381	01-18-01	Документы о проведении праздничных мероприятий, посвященных празднованию Дня города (сценарии, концертные программы).		43	
382	01-18-02	Документы о проведении праздничных мероприятий, посвященных Дню освобождения города 13 февраля (сценарии, концертные программы).		6	
383	01-18-03	Документы о проведении праздничных мероприятий, посвященных Дню защитников Отечества (сценарии, концертные программы).		9	
384	01-18-04	Документы о проведении праздничных мероприятий, посвященных Международному женскому дню 8 марта (сценарии, концертные программы).		23	
385	01-18-05	Документы о проведении праздничных мероприятий, посвященных Дню работников коммунального хозяйства (сценарии, концертные программы).		5	
386	01-18-06	Документы о проведении праздничных мероприятий, посвященных празднованию 56-летия Дня Победы (сценарии, концертные программы).		56	



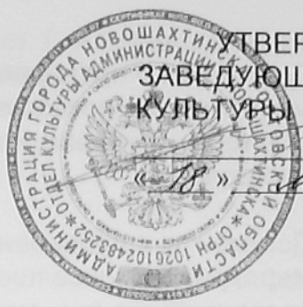
387	01-18-07	Документы о проведении праздничных мероприятий, посвященных Дню Шахтера (сценарии, концертные программы).	10
388	01-19	Документы (приказы, постановления, протоколы и т.д.) по созданию герба города Новошахтинска.	39
389	02-02	План основных мероприятий на 2001 год.	21
390	02-03	План работы методического кабинета на 2001 год.	4
391	02-04	Планы работы учреждений культуры на 2001 год.	51
391 <sup>a</sup>	03-07	Штатные расписания и тарификационные списки отдела культуры и подведомственных ему учреждений на 2000-2001 год.	30
392	03-08	Отчет о финансовой деятельности за 2001 год.	63
393	04-02	Информационные отчеты учреждений культуры за 2001 год.	3
394	04-04	Статистические отчеты учреждений культуры (ф.№ 7-НК, ф.№ 8-НК) за 2001 год.	22

В данную опись внесено 16 (шестнадцать) единиц хранения с № 380 по № 394

Опись составила специалист 1 категории Архивного отдела Администрации Литвинова Л.О. \_\_\_\_\_



ОТДЕЛ КУЛЬТУРЫ АДМИНИСТРАЦИИ  
ГОРОДА НОВОШАХТИНСКА  
РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ



УТВЕРЖДАЮ:  
ЗАВЕДУЮЩИЙ ОТДЕЛОМ  
КУЛЬТУРЫ  
ДОМАШЕНКО А.М.  
«18» мая 2004 г.

ФОНД № 6  
ОПИСЬ № 1-продолжение  
дел постоянного хранения  
за 2002 год.

№№ пп	Индекс дела	Заголовки дел хранения	Даты	Кол-во листов	Примеч
395	01-05	Приказы с № 1 по № 52 заведующего отделом культуры по основной деятельности.	3январ. 4дек.	31	
396	01-09	Распоряжение № 4 заведующего отделом культуры по основной деятельности.	27фев.	2	
397.	01-10	Протоколы заседаний руководителей учреждений культуры	9январ. 12авг.	25	
398.	01-10.01	Протоколы заседаний Совета директоров школ и учреждений культуры.	17январ. 09мая	8	
399.	01-10.02	Протоколы заседания Совета руководителей клубных учреждений.	5фев. 27фев.	12	
400.		История сухогруза «Новошахтинск».		27	
401.	01-18.01	Документы о проведении праздничных мероприятий, посвященных празднованию Дня города (сценарии, концертные программы).		6	
402.	01-18.02	Документы о проведении праздничных мероприятий, посвященных Дню освобождения города 13 февраля (сценарии, концертные программы).		6	
403.	01-18.03	Документы о проведении праздничных мероприятий, посвященных празднованию 56-летия Дня Победы (сценарии, концертные программы).		64	

404.	01-18.04	Документы о проведении праздничных мероприятий, посвященных Дню Шахтера (сценарии, концертные программы).	17
405.	01-18.05	Документы о проведении праздничных мероприятий, посвященных празднованию дня медицинского работника, дня учителя и т.д. (сценарии, концертные программы).	46
406.	02-01	Программа сохранения и развития культуры и искусства города на 2002-2005 годы.	9
407.	02-02	План основных мероприятий на 2002 год.	21
408.	02-03	План работы методического кабинета на 2002 год.	6
409.	02-04	Планы работы учреждений культуры на 2002 год.	65
410.	03-07	Штатные расписания и тарификационные списки отдела культуры и подведомственных ему учреждений на 2001-2002 год.	92
411.	03-08	Отчет о финансовой деятельности за 2002 год.	70
412.	04-01	Информация о работе учреждений культуры за 2002 год.	5
413.	04-02	Информационные отчеты учреждений культуры за 2002 год.	44
414.	04-03	Статистический отчет отдела культуры за 2002 год.	11
415.	04-04	Статистические отчеты учреждений культуры (ф.№ 7-НК, ф.№ 8-НК) за 2002 год.	41
416.	04-04.01	Отчет методического кабинета за 2002 год.	2

В данную опись внесено 22 (двадцать два) дела с № 395 по № 416

Опись составила специалист 1 категории Архивного отдела  
Администрации города Литвинова Л.О.

УТВЕРЖДЕНО

УТВЕРЖДЕНО  
 протокол ЭПК Комитета  
 по управлению архивным  
 делом Ростовской области  
 АРХИВНО-ИЗДАТЕЛЬСКИЙ  
 ОТДЕЛ  
 ОТ Адм.к.ст. г.о. Ростовской  
 области  
 № 10 от 04.06.04

СОГЛАСОВАНО

Протокол ЭК отдела  
культурно-архивных  
заказов города  
 ОТ 14.05.2004 № 2

ПРЕДИСЛОВИЕ К ОПИСИ № 1  
дел постоянного хранения за 2002 год

Отделом культуры Администрации города образованы документы, подлежащие государственному хранению. Документы постоянного срока хранения обработаны и приведены в порядок с 1947 года по 2002 год. Документы по 1998 год сданы в архивный отдел Администрации города. С 1999 года по 2003 года находятся в архиве отдела культуры Администрации города. Доступ к документам ограничен.

В 2002 году были внесены изменения и дополнения в Устав отдела культуры Администрации г.Новошахтинска (изменения и дополнения зарегистрированы в Управлении делами Администрации г.Новошахтинска 03.06.2002г. за № 50); в Устав «Детской художественной школы» /ДХШ/ (изменения и дополнения зарегистрированы в Управлении делами Администрации г.Новошахтинска 05.06.2002г. № 52); в Устав «Детской школы искусств» (изменения и дополнения зарегистрированы в Управлении делами Администрации г.Новошахтинска 05.06.2002г. № 54). На основании внесенных изменений «Детская школа искусств», «Детская художественная школа» стали называться: Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования «Детская художественная школа», Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств», Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детская музыкальная школа». Централизованная бухгалтерия отдела культуры осуществляет финансирование и бухгалтерский учет следующих учреждений: Централизованной библиотечной системы, Городского краеведческого музея, клубных учреждений, Муниципальных образовательных учреждений дополнительного образования «Детская школа искусств», «Детская художественная школа», Муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детская музыкальная школа», аппарата управления и централизованной бухгалтерии отдела культуры..

На основании решения Геральдического совета при Президенте Российской Федерации от 25 января 2002 г. (протокол № 9) герб муниципального образования «город Новошахтинск» Ростовской области, утвержденный решением Новошахтинской городской Думы от 29.06.2001г. № 29 внесен в Государственный геральдический регистр Российской Федерации с присвоением регистрационного номера **840**.

Новошахтинский муниципальный драматический театр включен в областную сеть профессиональных театров постановлением Главы Администрации города Новошахтинска от 12.09.2002 г. № 738 «О государственной поддержке театрального искусства в городе Новошахтинске».

На основании постановления Главы Администрации г.Новошахтинска от 21.03.02г. № 120 «О принятии в муниципальную собственность научно-технической библиотеки» в оперативное управление отдела культуры Администрации города в Централизованную библиотечную систему от ОАО «Ростовуголь» передана научно-техническая библиотека.

В ходе выполнения Программы сохранения и развития культуры и искусства в городе Новошахтинске на 2002-2005г.г. в 2002 году были реализованы следующие проекты: завершен капитальный ремонт клуба поселка Несветаевский (1 очередь); завершен капитальный ремонт клуба поселка Горького; произведена реконструкция котельной и электроснабжения, текущий ремонт кровли Муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детская музыкальная школа»; завершен капитальный ремонт Центральной библиотеки им.Горького; продолжается реконструкция Муниципального драматического театра; продолжается

реконструкция Муниципального образовательного учреждения дополнительного образования «Детская художественная школа»; производится комплектование библиотек; приобретается оборудование и музыкальные инструменты; производится обучение работников учреждений культуры на областных курсах повышения квалификации; наиболее инициативным и добросовестным работникам по результатам аттестации повышаются разряды оплаты труда, назначаются премии; предоставляются льготы за обучение в учреждениях дополнительного образования для одаренных детей, организовано участие детей и коллективов в областных, Всероссийских, Международных конкурсах, фестивалях (Костырева Наталья заняла призовое место в Международном конкурсе ФИЛАНТРОП); издан каталог работ члена Союза художников РФ Н.Д.Маякова.

При отделе культуры Администрации города в 2002 году был создан Совет руководителей клубных учреждений, на очередном заседании которого было решено провести общегородской смотр-конкурс «Соцветие Признания» в целях активизации и повышения уровня работы, реализации творческой деятельности культурно-досуговых учреждений города, привлечении внимания общественности к клубной работе, повышения роли клубов в социальной жизни города.

На высоком уровне прошли 2 фестиваля бардовской песни «Песне ты не скажешь досвиданья». В них приняли участие жители разных поселков города. Победителем стал житель поселка Кирова Ю.Н.Беззаконов, который получил приз зрительских симпатий на областном фестивале бардовской песни в г.Волгодонске.

Состоялся городской фестиваль «А песня русская жива!», организован и проведен клубом поселка Соколово-Кундрюченский. Любовь к русской песне и хоровому пению собрала на этот фестиваль 7 хоровых коллективов города.

На 2002 год составлена опись дел постоянного срока хранения, в которую вошли:

Дело № 01-05 содержит приказы заведующего отделом культуры Администрации города по основной деятельности об учетной политике отдела культуры Администрации города, о введении дополнительных единиц в учреждениях культуры, об аттестации работников учреждений культуры, об утверждении разрядов оплаты труда по ЕТС работникам учреждений дополнительного образования, о внесении дополнений и изменений в Уставы Муниципальных образовательных учреждений дополнительного образования «Детская музыкальная школа», «Детская школа искусств», «Детская художественная школа», о ежемесячной надбавке за особые условия муниципальной службы работникам централизованной бухгалтерии отдела культуры, о внесении изменений в должностные инструкции аппарата управления отдела культуры, о внесении изменений в штатное расписание аппарата управления отдела культуры, о создании штаба гражданской обороны в отделе культуры Администрации города.

В деле № 01-09 находится распоряжение заведующего отделом культуры Администрации города о создании оргкомитета по подготовке и проведению общегородского смотра-конкурса «Соцветие признания»

В деле № 01-10 собраны протоколы заседаний руководителей учреждений культуры города по вопросам:

- организации праздничных, городских мероприятий;
- организации Совета директоров школ (ДХШ, ДМШ, ДШИ);
- о разработке Положений «Клуб юда», «Лучший культработник», «Лучшее мероприятие», Положение о централизованной библиотечной системе;

- краткая информация об Активе руководителей учреждений культуры области по итогам 2001 года;
- о Положении общегородского смотра-конкурса «Соцветие признания»
- о проведении конкурса «Наш выбор – наша судьба», обсуждение Положения конкурса, утверждение оргкомитета, состава жюри
- организация летней оздоровительной компании совместно с отделом образования Администрации города
- о проведении городских мероприятий, посвященных 1,2 мая (Праздник Весны и Труда), 9 мая (День Победы)
- о проведении семинара-практикума для работников клубных учреждений на базе клуба поселка Горького
- отчет руководителей учреждений культуры о работе на летних детских площадках, предоставление информации ко Дню шахтера и Дню города

В деле № 01-10.01 собраны протоколы заседаний Совета директоров школ дополнительного образования (ДМШ, ДХШ, ДШИ) на которых рассматривались вопросы:

- повышение оплаты за обучение учащихся, о льготах в оплате и возможности их сохранения
- о создании Совета директоров культурно-досуговых учреждений, составе Совета, разработка проекта общегородского смотра-конкурса по ежегодному подведению итогов работы культурно-досуговых учреждений г.Новошахтинска
- ознакомление сотрудников централизованной бухгалтерии и аппарата управления с Правилами внутреннего трудового распорядка

В деле № 01-10.02 собраны протоколы заседаний Совета руководителей клубных учреждений города по вопросам:

- избрание Совета руководителей культурно-досуговых учреждений
- разработка проекта Положения общегородского смотра-конкурса по ежегодному подведению итогов работы
- обсуждение проекта Положения общегородского смотра-конкурса по подведению итогов работы клубных учреждений
- создание оргкомитета по подготовке и проведению общегородского смотра-конкурса «Соцветие признания»

В делах №№ 01-18.01, 01-18.02, 01-18.03, 01-18.04, 01-18.05 собраны документы о проведении праздничных мероприятий, посвященных Дню рождения города (31 января); Дню освобождения города от немецко-фашистских захватчиков (13 февраля); Дню Победы (9 мая), Дню шахтера (последнее воскресенье августа); Дню медицинского работника, Дню учителя. В состав дел вошли сценарии мероприятий и концертные программы.

Дело № 02-01 содержит Программу сохранения и развития культуры и искусства в г.Новошахтинске основными мероприятиями которой является:

- укрепление материально-технической базы учреждений культуры
- создание условий укрепления кадрового обеспечения учреждений культуры
- поддержка молодых дарований в сфере культуры и искусства, создание условий для их обучения
- поддержка профессионального искусства, самостоятельного художественного творчества
- сохранение, реставрация и эффективное использование музейных фондов
- развитие кинематографии

Дело № 02-02 содержит план основных мероприятий на 2002 год проводимых учреждениями культуры города состоящий из пунктов: основные мероприятия, заседания Совета отдела культуры Администрации города, работа с кадрами, ответственные за каждый пункт плана

Дело № 02-03 содержит план работы методического кабинета Городского дома культуры на 2002 год состоящий из таких пунктов как: аналитическая работа; поисково-исследовательская деятельность; повышение квалификации клубных работников; выявление, изучение, пропаганда передового опыта; подготовка методических материалов.

Дело № 02-04 содержит планы работы на 2002 год клубных учреждений города состоящих из: анализа работы клубного учреждения за прошедший год и определение целей и задач на новый год; изучение спроса на культурно-досуговые мероприятия; сохранение и развитие народной культуры поселка; организация культурно-досуговых мероприятий; работа клубных формирований; методическая работа; финансовая деятельность.

Дело без индекса - история сухогруза «Новошахтинск» содержит историческую справку сухогруза «Новошахтинск» фотографии теплохода, рекламные проспекты, газеты «Труженик моря» со статьями о теплоходе «Новошахтинск».

В деле № 03-07 находятся штатные расписания аппарата управления отдела культуры Администрации города, централизованной бухгалтерии отдела культуры, клубных учреждений (Городского дома культуры, Клуба поселка Соколово-Кундрюченский, Клуба поселка Юбилейный, Клуба поселка Новая Соколовка, Клуба поселка Горького, Клуба поселка Бугултай, Клуба поселка Несветаевский), музея с изменениями, происходящими в течении года, а также штатные расписания и тарификационные списки Детской школы искусств, Детской музыкальной школы, Детской художественной школы.

Дело № 03-08 - отчет о финансовой деятельности содержит: годовые отчеты по формам 14-бюдж, 14-св; расшифровка о кредиторской задолженности отдела культуры Администрации города по разделам и статьям; отчеты по форме 11-тэр, форме 3-сл/м, форме 4-топливо; справку о движении основных средств по отделу культуры Администрации, ДХШ, ДМШ, ДШИ; отчет по платным услугам отдела культуры Администрации города; пояснительную записку об исполнении сметы доходов и расходов; баланс исполнения доходов и расходов по форме 1; баланс исполнения сметы доходов и расходов по внебюджетным источникам по форме 1-1; отчеты об исполнении сметы доходов и расходов по бюджетным средствам (форма 2) – сводные, сводные по разделам, сводные по учреждениям; отчеты об исполнении сметы доходов и расходов по внебюджетным источникам (форма 4); отчеты движения основных средств (форма 5); отчеты о движении материальных запасов (форма 6); справка об основных средствах и материалах; отчеты о недостачах и хищениях (форма 15); сводный отчет о недостачах и хищениях; сведения о составе бухгалтерских кадров; сведения о проведении мероприятий по повышению квалификации работников бухгалтерских служб; справка о проведенных мероприятиях по повышению квалификации работников централизованной бухгалтерии; сведения о централизованном бюджетном учете; сведения о недостачах и хищениях (приложение 5); структура недостач и хищений (приложение 6); форма 640 (справка о состоянии кредиторской задолженности); акт инвентаризации расчетов; справка к акту инвентаризации расчетов; расшифровка дебиторской кредиторской задолженности по статьям; справка о состоянии кредиторской задолженности; расшифровка дебиторской и



кредиторской задолженности; расшифровка подотчетных сумм; справка об остатках из местного бюджета.

Дело № 04-01 - информация о работе клубных учреждений за 2002 год содержит: перечисление учреждений клубного типа принятых в муниципальную собственность; приобретения, проведенные ремонтные работы; о готовности учреждений к работе в осенне-зимний период; о реализации проектов в ходе выполнения Программы сохранения и развития культуры и искусства в г.Новошахтинске на 2002-2005г.; о создании при отделе культуры Администрации города Совета руководителей клубных учреждений, о проведении общегородского смотра-конкурса «Соцветие признание»; о проведении 2 фестивалей бардовской песни; о городском фестивале «А песня русская жива»; о количестве специалистов в учреждениях культуры.

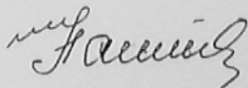
Дело № 04-02 - информационные отчеты Городского дома культуры, Клуба поселка Кирова, Клуба поселка Горького, Клуба поселка Самбек, Клуба поселка Юбилейный, Клуба поселка Новая Соколовка, Клуба поселка Бугултай, Клуба поселка Несветаевский, ДК поселка Соколово-Кундрюченский которые содержат: контрольные показатели; основные задачи.

Дело № 04-03 - статистический отчет отдела культуры за 2002 год содержит: свод годовых сведений об учреждениях культурно-досугового типа системы Минкультуры России за 2002 год; основные показатели деятельности учреждений культурно-досугового типа всех ведомств за 2002 год; статистические данные по развитию формирований самодеятельного народного творчества за 2002 год; перечень клубов по интересам, любительских объединений, физкультурно-спортивных секций, кружков и видов платных услуг по каждому клубному учреждению по состоянию на 01.01.2003 год; список коллективов, имеющих звание «народный» («образцовый») города Новошахтинска; приказ Министерства культуры от 25.12.2000г. №334 «О присвоении звания «Народный самодеятельный коллектив»; Протокол заседания комиссии на подтверждение звания «Народный» пос.Соколово-Кундрюченский от 27 сентября 2001 года; Приказ Департамента культуры и искусства от 14.11.97г. № 273 «О присвоении звания «Народный самодеятельный коллектив».

Дело № 04-04 - статистические отчеты Городского дома культуры, Клуба поселка Соколово-Кундрюченский, Клуба поселка Юбилейный, Клуб поселка Бугултай, Клуб поселка Кирова, Клуб поселка Несветаевский, Клуб поселка Новая Соколовка, Клуб поселка Горького, ДК поселка Соколовол-Кундрюченский, Клуб поселка Самбек за 2002 год содержат: сведения об учреждении культурно-досугового типа за 2002 год (форма 7-нк); статистические данные по развитию формирований самодеятельного народного творчества за 2002 год; основные показатели деятельности учреждений культурно-досугового типа всех ведомств за 2002 год; перечень клубов по интересам, любительских объединений, физкультурно-спортивных секций, кружков и видов платных услуг по каждому клубному учреждению по состоянию на 01.01.2003 год.

Дело № 04-04.01 - отчет методического кабинета за 2002 год содержит: аналитическую работу; поисково-исследовательские работы; повышение квалификации клубных работников; выявление, изучение, пропаганда передового опыта.

составитель:  
специалист 2 категории  
отдела культуры  
Администрации города



С.Н.Бондаренко

Итоговая запись по годовому приему ф. №6

Принято по описи № 1 за 2002 год

22 (двадцать две) ед. хр. с и 395 по и 416

Литерные \_\_\_\_\_

Пропущено номеров \_\_\_\_\_

Выбыло \_\_\_\_\_

Основание: акт № 32 приема-передачи  
от 13.05.2008.

Всего по описи № 1 за 1947-2002 г. г. 415 (четыреста  
пятьдесят пять) ед. хр. с и 1 по и 416

Литерные 4 (четыре) ед. хр. и 332а, 336а, 378а, 391а

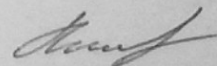
Пропущено номеров \_\_\_\_\_

Дважды использовано номеров \_\_\_\_\_

Дважды использовано номеров \_\_\_\_\_

Выбыло 5 (пять) ед. хр. и 79, 206, 274, 291, 363

Начальник архивного отдела  
Администрации г. Новошахтинска



М. М. М. М.

2008 г.

ОТДЕЛ КУЛЬТУРЫ АДМИНИСТРАЦИИ  
ГОРОДА НОВОШАХТИНСКА  
РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

УТВЕРЖДАЮ:  
ЗАВЕДУЮЩИЙ ОТДЕЛОМ  
КУЛЬТУРЫ

ДОМАШЕНКО А.М.

«25» марта 2005 г.

ФОНД № 6  
ОПИСЬ № 1-продолжение  
дел постоянного хранения  
за 2003 год.

№№ пп	Индекс дела	Заголовки дел хранения	Даты	Кол-во листов	Примеч
417	01-05	Приказы №№ 1 - 16 заведующего отде- лом культуры по основной деятельности	9январ. 4дек.	18	
418.	01-10	Протоколы №№ 1 - 27 заседаний руко- водителей учреждений культуры.	25фев. 11нояб.	22	
419.	01-18.01	Документы о проведении праздничных мероприятий, посвященных празднику спорта и культуры, празднованию Дня города, ко Дню Матери (сценарии, кон- цертные программы) за 2003 год.		63	
420.	01-18.01	Документы о проведении праздничных мероприятий, посвященных праздни- ванию Дню Победы (сценарии, концерт- ные программы) за 2003 год.		20	
421.	02-02	План основных мероприятий на 2003 год.		12	
422.	02-03	План работы методического кабинета на 2003 год.		2	
423.	02-04	Планы работы учреждений культуры на 2003 год.		57	
424.	03-07	Штатные расписания и тарификацион- ные списки отдела культуры и подве- домственных ему учреждений на 2002- 2003 годы.		55	
425.	03-08	Отчет о финансовой деятельности за 2003 год.		59	

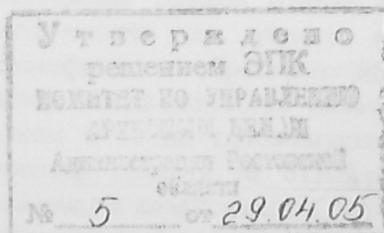
426.	04-01	Информация о работе учреждений культуры за 2003 год.	2
427.	04-02	Информационные отчеты учреждений культуры за 2003 год.	62
428.	04-03	Статистический отчет отдела культуры за 2003 год.	9
429.	04-04	Статистические отчеты учреждений культуры (ф.№ 7-НК, ф.№ 8-НК) за 2003 год.	53
430.	04-04.01	Отчет методического кабинета за 2003 год.	7

В данный раздел описи внесено 14 (четырнадцать) дел с № 417 по № 430.

Опись составила специалист 1 категории архивного отдела Администрации города Л. О. Литвинова.

УТВЕРЖДЕНО  
 Протокол ЭПК Комитета  
 по управлению архивным  
 делом Администрации  
 Ростовской области  
 от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

СОГЛАСОВАНО  
 Протокол ЭК отдела  
культуры  
Администрации  
 от 3.03.2005 № 2



ПРЕДИСЛОВИЕ К ОПИСИ № 1  
дел постоянного хранения за 2003 год

Отделом культуры Администрации города образованы документы, подлежащие государственному хранению. Документы постоянного срока хранения обработаны и приведены в порядок с 1947 года по 2003 год. Документы по 1999 год сданы в архивный отдел Администрации города. С 2000 года по 2004 год находятся в архиве отдела культуры Администрации города. Доступ к документам ограничен.

Количество учреждений культуры - 29

из них:

- Школы (МОУДОД «ДМШ», «ДХШ», «ДШИ»)	- 3
- ЦБС (библиотеки)	- 13
- Клуб (в том числе ГДК, ДК)	- 10
- Новошахтинский историко-краеведческий музей	- 1
- Муниципальный драматический театр	- 1
- Городской парк культуры и отдыха	- 1

На основании постановления Главы Администрации г.Новошахтинска от 30.01.03г. № 109 «Об утверждении перечня учреждений, управление которыми осуществляет Администрация поселка Новая Соколовка», во исполнение постановления Главы Администрации города от 31.12.2002 года № 1464, с целью обеспечения оперативного руководства финансово-хозяйственной деятельностью учреждения культуры, расположенного на территории поселка Новая Соколовка, **в оперативное управление отдела культуры Администрации города передан с 01.02.2003 года клуб поселка Новая Соколовка.**

В 2003 году были внесены изменения и дополнения к Уставу Муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детская художественная школа» /ДХШ/ (изменения и дополнения зарегистрированы территориальным участком 6151 по г.Новошахтинску Межрайонной инспекцией МНС России №6 по Ростовской области № 61102 от 02.07.2003года ОГРН 2036151001841) в раздел 6. Финансовая и хозяйственная деятельность школы дополнить пунктом 6.30. Бухгалтерская служба отдела культуры г.Новошахтинска является уполномоченным представителем по уплате налогов и предоставление отчетности; к Уставу Муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детская школа искусств» (изменения и дополнения зарегистрированы территориальным участком 6151 по г.Новошахтинску Межрайонной инспекцией МНС России №6 по Ростовской области № 61102 от 18.07.2003года ОГРН 2036151001973) в раздел 6. Финансовая и хозяйственная деятельность школы дополнить пунктом 6.29. Бухгалтерская служба отдела культуры г.Новошахтинска является уполномоченным представителем по уплате налогов и предоставлении отчетности; к Уставу Муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детская музыкальная школа» в раздел 4. Финансовая и хозяйственная деятельность школы дополнить пунктом 4.33. Бухгалтерская служба отдела культуры г.Новошахтинска является уполномоченным представителем по уплате налогов и предоставление отчетности.

Постановлением Главы Администрации города № 517 от 06.12.2001г. была принята Программа сохранения и развития культуры и искусства г.Новошахтинска на 2002-2005гг. В отличие от предыдущей программы, в ней конкретизированы мероприятия по сохранению и развитию культуры и искусства. Так, например, проводится капитальный ремонт клуба поселка Несветаевский, работники обучаются на курсах

повышения квалификации, для детей работников учреждений культуры существует система льгот в оплате за обучение в школах искусств, творческие коллективы участвуют в зональных и областных фестивалях, разработана система поощрения труда работников учреждений культуры.

В 2003 году в клубе поселка Кирова был проведен «Конкурс красоты - 2003» совместно с Модельным агентством «Стиль Моделс» г.Ростов-на-Дону, в клубе поселка Соколово-Кундрюченский - зональный конкурс по брейк-дансу «Battle of the year-2003» (совместно с сектором по делам несовершеннолетних и работе с молодежью), завершен конкурс на лучшую клубную работу «Соцветие признания». В мае, на городском празднике «Элита – 2002» были награждены грамотами и кубками руководители клубов поселка им.Кирова, поселка Юбилейный, Несветаевский и Городской дом культуры. 30 августа состоялся фестиваль «Творчество народов Дона – миру и добру», приуроченный к профессиональному празднику День шахтера (День города), в фестивале приняли участие хоровые и танцевальные коллективы клубных учреждений города.

Работники клуба поселка Юбилейный основным направлением своей деятельности в 2003 году выбрали экологическую тематику, в клубе поселка Соколово-Кундрюченский большое внимание уделялось работе с подростками, в ДК поселка Соколово-Кундрюченский доминирует тема казачества, самодеятельные коллективы поселка Горького стали частыми и желанными гостями в близлежащих поселках (Авилово, Шевченко, Должик и др.).

В течение 2003 года для клубных работников проводились семинары, которые готовили все клубные работники согласно плана.

В целях стимулирования труда руководителей клубных учреждений отделом культуры разработано Положение о премировании руководителей учреждений культуры, подобные Положения разработаны в клубах для всех работников.

Студентами Новошахтинского филиала РГУ был проведен социологический опрос населения, по вопросам развития культуры в г.Новошахтинске. Полученные ответы обсуждались на заседаниях работников учреждений культуры, были намечены пути решения наиболее острых проблем, в частности это касалось организации досуга молодежи.

Преподаватели Муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детская школа искусств» приняли участие в экспериментальной педагогической лаборатории этнической культурологии миротворчества в г.Сызрань, «Детская художественная школа» - приняли участие в разработке проекта общественной организации «Фонд духовного возрождения», в обсуждении программ развития и учебных программ методического семинара, представленных в творческих работах 2-го Международного фестиваля художественного творчества «Мир вокруг нас»; в Южно-Российской выставке-ярмарке Народных ремесел «Рукотворная поэзия народных мастеров»; в областной выставке декоративно-прикладного искусства «Донское ремесло 2002».

Педагогическим коллективом МОУДОД «ДХШ» были организованы выставки работ учащихся и преподавателей не только в г.Новошахтинске, но и в г.Шахты, Ростове-на-Дону.

В 2003 году в МОУДОД «ДМШ» открыты театральное отделение, класс раннего эстетического развития.

В 2003 году в городских торжественных мероприятиях принимали участие все школы.

В 2003 году Новошахтинским муниципальным драматическим театром были осуществлены постановки 4 спектаклей (спектакль «Билокси – блюз» был поставлен режиссером г.Владивостока С.Мальцевым). В театре с гастролями выступили коллективы театров им.Горького (г.Ростов-на-Дону); им. Комиссаржевской (г.Новочеркасск); театр

«Пласт» (г.Шахты); элитный театр «Шарм» союза театральных деятелей Украины (г.Луганск).

В 2003 году Почетными грамотами Министерства культуры Администрации Ростовской области награждены – 2 человека;  
Благодарственными письмами Министерства культуры Администрации Ростовской области награждены - 12 человек;  
Почетной грамотой Министерства культуры Российской Федерации - 1 человек;  
Почетными грамотами отдела культуры Администрации города - 7 человек.

На 2003 год составлена опись дел постоянного срока хранения, в которую вошли:

Дело № 01-05 содержит приказы заведующего отделом культуры Администрации города по основной деятельности о медицинском страховании работающих граждан; об утверждении должностных инструкций аппарата управления отдела культуры Администрации города; о постоянно действующей комиссии по списанию основных средств; о передаче основных средств клуба поселка Новая Соколовка; о внесении изменений и дополнений в Устав Муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детская художественная школа»; о внесении изменений и дополнений в Устав Муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детская школа искусств»; о внесении изменений и дополнений в Устав Муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детская музыкальная школа»; о переименовании должности «заведующий музеем» на должность «директор музея»; об аттестационной городской комиссии отдела культуры; об изменении состава комиссии отдела культуры по закупке товаров, работ и услуг; о внесении дополнений в должностные инструкции аппарата управления отдела культуры; о повышении тарифных ставок (окладов) Единой тарифной сетки по оплате труда работников учреждений культуры; об изменении состава комиссии отдела культуры по закупке товаров, работ и услуг.

В деле № 01-10 собраны протоколы заседаний руководителей учреждений культуры города по вопросам:

- краткая информация об Активе руководителей учреждений культуры области по итогам 2002 года, итоги 2002 года, задачи на 2003 год;
- подведение итогов городского конкурса клубной работы «Соцветие признания»;
- организации праздничных, городских мероприятий;
- о проведении городских мероприятий, посвященных 1,2 мая (Праздник Весны и Труда), 9 мая (День Победы);
- о разработке плана мероприятий по развитию платных услуг учреждений культуры, о финансовой дисциплине руководителей учреждений культуры;
- краткий анализ работы учреждений культуры за период сентябрь 2002 - май 2003 годов, оказание платных услуг по учреждениям;
- о проведение фестиваля «Творчество народов Дона - миру и добру»;
- о подготовке и праздновании Дня города и Дня шахтера;
- краткая информация о совещании руководителей отделов культуры Ростовской области; о подготовке к выборам; об увеличении тарифных ставок по ЕТС; о новом законе о принципах местного самоуправления; об усилении мер пожарной безопасности; о плане платных услуг на 2004 год;

В деле № 01-18.01 собраны документы о проведении праздничных мероприятий, посвященных празднику спорта и культуры «Элита 2002»; Дню рождения города (31 января); Дню Защитника Отечества; открытию выставки, посвященной памяти А.А.Рамонова; Масленице; Юбилею (десять лет) РОФОМСа; Дню Победы (9 мая), Дню шахтера (последнее воскресенье августа); Дню матери; открытию 16 Всероссийского турнира по вольной борьбе, посвященного памяти Виктора Щербатых и Олега Соболева. В состав дел вошли сценарии мероприятий и концертные программы.

Дело № 02-02 содержит план основных мероприятий на 2003 год проводимых учреждениями культуры города состоящий из пунктов: основные мероприятия, заседания Совета отдела культуры Администрации города, работа с кадрами, ответственные за каждый пункт плана

Дело № 02-03 содержит план работы методического кабинета Городского дома культуры на 2003 год состоящий из таких пунктов как: аналитическая работа; поисково-исследовательская деятельность; повышение квалификации клубных работников; выявление, изучение, пропаганда передового опыта; подготовка методических материалов.

Дело № 02-04 содержит планы работы на 2003 год клубных учреждений города (Городской дом культуры, Клуб поселка Соколово-Кундрюченский, Клуб поселка Юбилейный, ДК поселка Соколово-Кундрюченский, Клуб поселка Новая Соколовка, Клуб поселка Кирова, Клуб поселка Самбек, Клуб поселка Горького, Клуб поселка Бугултай, Клуб поселка Несветаевский) состоящих из: анализа работы клубного учреждения за прошедший год и определение целей и задач на новый год; изучение спроса на культурно-досуговые мероприятия; сохранение и развитие народной культуры поселка; организация культурно-досуговых мероприятий; работа клубных формирований; методическая работа; финансовая деятельность.

В деле № 03-07 находятся штатные расписания аппарата управления отдела культуры Администрации города, централизованной бухгалтерии отдела культуры, клубных учреждений (Городского дома культуры, Клуба поселка Соколово-Кундрюченский, Клуба поселка Юбилейный, Клуба поселка Новая Соколовка, Клуба поселка Горького, Клуба поселка Бугултай, Клуба поселка Несветаевский), музея с изменениями, происходящими в течении года, а также штатные расписания и тарификационные списки Детской школы искусств, Детской музыкальной школы, Детской художественной школы.

Дело № 03-08 - отчет о финансовой деятельности содержит: годовые отчеты по формам 14-бюдж, 14-св; расшифровка о кредиторской задолженности отдела культуры Администрации города по разделам и статьям; отчеты по форме 11-тэр, форме 3-сл/м, форме 4-топливо; справку о движении основных средств по отделу культуры Администрации, ДХШ, ДМШ, ДШИ; отчет по платным услугам отдела культуры Администрации города; пояснительную записку об исполнении сметы доходов и расходов; баланс исполнения доходов и расходов по форме 1; баланс исполнения сметы доходов и расходов по внебюджетным источникам по форме 1-1; отчеты об исполнении сметы доходов и расходов по бюджетным средствам (форма 2) – сводные, сводные по разделам, сводные по учреждениям; отчеты об исполнении сметы доходов и расходов по внебюджетным источникам (форма 4); отчеты движения основных средств (форма 5); отчеты о движении материальных запасов (форма 6); справка об основных средствах и материалах; отчеты о недостачах и хищениях (форма 15); сводный отчет о недостачах и хищениях; сведения о составе бухгалтерских кадров; сведения о проведении мероприятий по повышению квалификации работников бухгалтерских служб; справка о проведенных мероприятиях по повышению квалификации работников централизованной бухгалтерии; сведения о централизованном бюджетном учете; сведения о недостачах и хищениях (приложение 5); структура недостач и хищений (приложение 6); форма 640 (справка о



состоянии кредиторской задолженности); акт инвентаризации расчетов; справка к акту инвентаризации расчетов; расшифровка дебиторской кредиторской задолженности по статьям; справка о состоянии кредиторской задолженности; расшифровка дебиторской и кредиторской задолженности; расшифровка подотчетных сумм; справка об остатках из местного бюджета.

Дело № 04-01 - информация о работе клубных учреждений за 2003 год содержит: о состоянии сети на 01.01.2004г.; о проведении ремонтных работ и готовности учреждений к работе в осеннее-зимний период; о приобретении музыкальных инструментов за счет средств Фонда муниципального развития; о реализации проектов в ходе выполнения Программы сохранения и развития культуры и искусства в г.Новошахтинске на 2002-2005г.; о проведении в клубе поселка Кирова «Конкурса красоты - 2003»; в клубе поселка Соколово-Кундрюченский - зонального конкурса по брейк-дансу»;

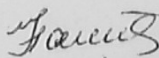
Дело № 04-02 - информационные отчеты Городского дома культуры, Клуба поселка Кирова, Клуба поселка Горького, Клуба поселка Самбек, Клуба поселка Юбилейный, Клуба поселка Новая Соколовка, Клуба поселка Бугултай, Клуба поселка Несветаевский, ДК поселка Соколово-Кундрюченский которые содержат: контрольные показатели; основные задачи.

Дело № 04-03 - статистический отчет отдела культуры за 2003 год содержит: свод годовых сведений об учреждениях культурно-досугового типа системы Минкультуры России за 2003 год; основные показатели деятельности учреждений культурно-досугового типа всех ведомств за 2003 год; статистические данные по развитию формирований самодеятельного народного творчества за 2003 год; перечень клубов по интересам, любительских объединений, физкультурно-спортивных секций, кружков и видов платных услуг по каждому клубному учреждению по состоянию на 01.01.2004 год; список коллективов, имеющих звание «народный» («образцовый») города Новошахтинска; приказ Министерства культуры от 25.12.2000г. №334 «О присвоении звания «Народный самодеятельный коллектив»; Протокол заседания комиссии на подтверждение звания «Народный» пос.Соколово-Кундрюченский от 27 сентября 2001 года; Приказ Департамента культуры и искусства от 14.11.97г. № 273 «О присвоении звания «Народный самодеятельный коллектив».

Дело № 04-04 - статистические отчеты Городского дома культуры, Клуба поселка Соколово-Кундрюченский, Клуба поселка Юбилейный, Клуб поселка Бугултай, Клуб поселка Кирова, Клуб поселка Несветаевский, Клуб поселка Новая Соколовка, Клуб поселка Горького, ДК поселка Соколовол-Кундрюченский, Клуб поселка Самбек за 2003 год содержат: сведения об учреждении культурно-досугового типа за 2003 год (форма 7-нк); статистические данные по развитию формирований самодеятельного народного творчества за 2003 год; основные показатели деятельности учреждений культурно-досугового типа всех ведомств за 2003 год; перечень клубов по интересам, любительских объединений, физкультурно-спортивных секций, кружков и видов платных услуг по каждому клубному учреждению по состоянию на 01.01.2004 год.

Дело № 04-04.01 - отчет методического кабинета за 2003 год содержит: аналитическую работу; поисково-исследовательские работы; повышение квалификации клубных работников; выявление, изучение, пропаганда передового опыта.

составитель:  
специалист 2 категории  
отдела культуры  
Администрации города



С.Н.Бондаренко

Итоговая запись к описи по годовому приему

Принято по описи № 1 за 2003 год по фонду и Р-6  
14 (четырнадцать) ед. хр. с и 417 по и 430

Литерные —

Пропущено номеров —

Выбыло —

Основание: акт № 33 прием-передачи

от 20.08.2009

Всего по описи № 1 за 1947 г. г. 2003 и и 429 (четыре  
двадцать девять) ед. хр. с и 1 по и 430

Литерные 4 (четыре) ед. хр. и 232а, 236а, 278а, 291а

Пропущено номеров —

Дважды использовано номеров —

Выбыло 5 (пять) ед. хр. и 70, 206, 274, 291, 353

Заведующая архивным  
отделом:

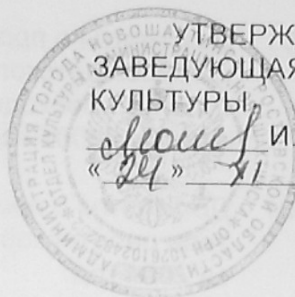
*Лит* М.О. Литвинова

«30» августа 2009 г.

ОТДЕЛ КУЛЬТУРЫ АДМИНИСТРАЦИИ  
ГОРОДА НОВОШАХТИНСКА  
РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

УТВЕРЖДАЮ:  
ЗАВЕДУЮЩАЯ ОТДЕЛОМ  
КУЛЬТУРЫ,

*Моисеенко* И.Ю. Моисеенко  
« 24 » 11 2005 г.



ФОНД № 6  
ОПИСЬ № 1-продолжение  
дел постоянного хранения  
за 2004 год.

№№ пп	Индекс дела	Заголовки дел хранения	Даты	Кол-во листов	Примеч
431.	01-05	Приказы №№ 1 - 34 заведующего отделом культуры по основной деятельности	9январ. 29декаб.	45	
432.	01-10	Протоколы №№ 1 - 22 заседаний руководителей учреждений культуры.	26 январ. 15 декаб.	28	
433.	01-18.01	Документы о проведении праздничных мероприятий, посвященных празднованию Дня города, (сценарии, концертные программы) за 2004 год.		13	
434.	01-18.01	Документы о проведении праздничных мероприятий, посвященных празднованию Дню Победы (сценарии, концертные программы) за 2004 год.		12	
435.	01-18.01	Документы о проведении праздничных мероприятий, посвященных празднованию Дня 8 Марта (сценарии, концертные программы) за 2004 год.		11	
436.	01-18.01	Документы о проведении праздничных мероприятий, посвященных празднованию Дня освобождения города Новошахтинска (сценарии, концертные программы) за 2004 год.		6	
437.	01-18.01	Документы о проведении праздничных мероприятий, посвященных празднованию 50-летия Детской музыкальной школы (сценарии, концертные программы) за 2004 год.		7	

438.	01-18.01	Документы о проведении городского конкурса детского исполнительского искусства «Восходящая звезда донского края» за 2004 год.	14
439.	01-18.01	Документы о проведении собрания актива работников учреждений культуры за 2004 год.	8
440.	02-02	План основных мероприятий на 2004 год.	16
441.	02-03	Перспективный план работы методического кабинета на 2004 год.	7
442.	02-04	Планы работы учреждений культуры на 2004 год.	66
443.	03-07	Штатные расписания и тарификационные списки отдела культуры и подведомственных ему учреждений на 2004 год.	60
444.	03-08	Отчет о финансовой деятельности за 2004 год.	104
445.	04-01	Информация о работе учреждений культуры за 2004 год.	4
446.	04-02	Информационные отчеты учреждений культуры за 2004 год.	50
447.	04-03	Статистический отчет отдела культуры за 2004 год.	12
448.	04-04	Статистические отчеты учреждений культуры (ф.№ 7-НК, ф.№ 8-НК) за 2004 год.	50
449.	04-04.01	Отчет методического кабинета за 2004 год.	5
450.	02-06	Программа школы клубного работника на 2003-2004 учебный год.	10

В данный раздел описи внесено 20 ( двадцать) единиц хранения с № 431 по № 450, в том числе:

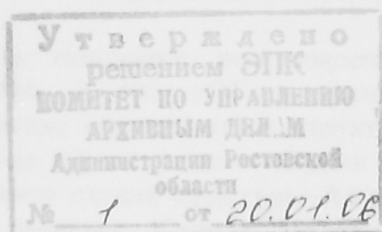
литерные номера \_\_\_\_\_

пропущенные номера \_\_\_\_\_

Опись составила специалист 2 категории архивного отдела Администрации города И.Е. Ткаченко

УТВЕРЖДЕНО  
Протокол ЭПК Комитета  
по управлению архивным  
делом Администрации  
Ростовской области  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

СОГЛАСОВАНО  
Протокол ЭК \_\_\_\_\_  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_



ПРЕДИСЛОВИЕ К ОПИСИ № 1  
фонда № 6 отдела культуры Администрации города  
дел постоянного хранения за 2004 год

Отделом культуры Администрации города образованы документы, подлежащие государственному хранению. Документы постоянного срока хранения обработаны и приведены в порядок с 1947 года по 2004 год. Документы по 1999 год сданы в архивный отдел Администрации города. С 2000 года по 2005 год находятся в архиве отдела культуры Администрации города. Доступ к документам ограничен.

Количество учреждений культуры	- 29
из них:	
- Школы (МОУДОД «ДМШ», «ДХШ», «ДШИ»)	- 3
- ЦБС (библиотеки)	- 13
- Клуб (в том числе ГДК, ДК)	- 10
- Новошахтинский историко-краеведческий музей	- 1
- Муниципальный драматический театр	- 1
- Городской парк культуры и отдыха	- 1

На основании постановления Главы Администрации г.Новошахтинска от 25.03.2004. № 406 «Об изменении бюджетных полномочий», в целях приведения в соответствие ведомственной структуры расходов бюджета города и предоставлением гражданам города услуг в области культурно-массовых мероприятий в оперативное управление отдела культуры Администрации города переданы с 01.04.2004 года клубы поселков Кирова, Новая Соколовка, Соколово-Кундрюченский, Самбек, Несветаевский, Горького, Бугултай.

29 декабря 2004 года три учреждения отдела культуры Администрации города Новошахтинска во исполнение постановления Главы Администрации города от 26.02.2004. № 218 «О регистрации Муниципального учреждения «Новошахтинский историко-краеведческий музей», постановления Главы Администрации города от 09.12.2004. № 1753 «Об утверждении Муниципального учреждения культуры «Городской дом культуры и клубы» и Муниципального учреждения культуры «Централизованная библиотечная система» были зарегистрированы в качестве юридических лиц:

**1. Муниципальное учреждение «Новошахтинский историко-краеведческий музей» (МУ «НИКМ»)**

- Устав МУ «НИКМ» утвержден 15.12.2004.
- Свидетельство о государственной регистрации юридического лица от 29.12.2004. № 61 000961367

**2. Муниципальное учреждение культуры «Городской дом культуры и клубы» (МУК «ГДК и К»)**

- Устав МУК «ГДК и К» утвержден 15.12.2004.
- Свидетельство о государственной регистрации юридического лица от 29.12.2004. № 61 000961366

**3. Муниципальное учреждение культуры «Централизованная библиотечная система»**

**(МУК «ЦБС»)**

- Устав МУК «ЦБС» утвержден 15.12.2004.
- Свидетельство о государственной регистрации юридического лица от 29.12.2004. № 61 000961368

В 2004 году отдел культуры Администрации г. Новошахтинска награжден Благодарственным письмом Государственного учреждения культуры «Областным домом народного творчества» за активное участие в зональном смотре-конкурсе молодых эстрадных коллективов «Мы – 21 век».

В 2004 году:

подтвердили звания «народный самодеятельный коллектив»:

- коллектив казачьей песни «Кундрючане» (ДК поселка Соколово-Кундрюченский )
- хор ветеранов «Олимп» (Городской дом культуры)

Присвоено звание:

- «**народный самодеятельный коллектив**» хору ветеранов труда «**Истоки**» (клуб поселка Горького) приказ областного дома народного творчества от 29.10.2004. № 53.
- «**образцовый самодеятельный коллектив**» детскому ансамблю русской народной песни «**Земляниченька**» (Детская музыкальная школа) протокол заседания аттестационной комиссии областного дома народного творчества от 27.11.2004. № 74.

В 2004 году увеличена сеть учреждений культуры – открыта библиотека-филиал в поселке Юбилейный.

Детские библиотеки Централизованной библиотечной системы на протяжении многих лет участвуют в областных конкурсах, получая заслуженные награды. В 2004 году Елена Кондрашова заняла 3 место в областном литературно-творческом конкурсе «Салют, Победа!»

**Детская художественная школа** за годы своего существования поднялась на высокий уровень, по итогам 2004 года школа заняла первое место среди художественных школ Ростовской области.

В 2004 году **Детской школе искусств** были переданы и отремонтированы дополнительные помещения, в которых располагаются учебные классы художественного отделения.

В 2004 году **Муниципальному драматическому театру** исполнилось 50 лет. В честь 50-летия на базе театра был проведен областной праздник, посвященный Международному дню театра. Представители Министерства культуры Ростовской области, Союза театральных деятелей, Администрации города Новошахтинска, представители театров области в ознаменование года А.П.Чехова заложили у здания театра вишневый сад.

В мае 2004 года на областном фестивале «Декада Донского театра» коллектив театра получил Диплом и памятный подарок (телефон-факс) за лучшую сценографию спектакля «Билокси-блюз»

В 2004 году проведена паспортизация **памятников города Новошахтинска**, создан электронный каталог памятников Великой Отечественной войны города Новошахтинска, который вошел в электронный каталог памятников Великой Отечественной войны Ростовской области.

Были отреставрированы памятники в поселке Несветаевский, Бугултай, а также установлены памятники погибшим шахтерам шахты Горькая, Несветаевская, памятник

ликвидаторам аварии на Чернобыльской АЭС. МУП «Служба заказчика» отремонтированы Аллея Славы в Городском парке, Площадь труда, Мемориал «Раненый солдат», памятник Горлову и Бельшеву, памятник на Братской могиле на городском кладбище.

В 2004 году отремонтированы и переоборудованы на газовое отопление котельные Городского дома культуры, библиотеки им. Горького. В клубе поселка Кирова осуществлен ремонт мягкой кровли спортивного зала, отремонтирован зал Дома культуры поселка Соколово-Кундрюченский.

Значительно улучшилась материально техническая база учреждений культуры за счет средств Фонда муниципального развития. В большом количестве приобретаются музыкальные инструменты, звукотехническое оборудование. В центральную библиотеку им. Горького были приобретены компьютеры, что позволило подключиться к сети Интернет и на базе этой библиотеки создать информационный центр

В 2004 году сотрудниками клуба поселка Соколово-Кундрюченский совместно с ГКО «Казачий круг» была реализована программа г. Новошахтинска «Моя семья», выигравшая гранд по направлению молодежной политики.

В марте 2004 года был проведен городской конкурс детского исполнительского искусства «Восходящая звезда донского края» в рамках 5 областного фестиваля культуры и искусства «Творчество народов Дона – миру и добру!», посвященного 60-летию Победы в ВОВ. Коллективы и солисты, занявшие призовые места, приняли участие во 2 этапе конкурса, проходившем в г. Шахты.

В 2004 году

Почетными грамотами Министерства культуры Администрации Ростовской области награждены – 2 человека;

Благодарственными письмами Министерства культуры Администрации Ростовской области награждены - 6 человек;

Почетной грамотой областного Законодательного собрания Ростовской области – 1 человек.

Благодарностью областного Законодательного собрания Ростовской области – 4 человека.

Почетной грамотой Администрации города Новошахтинска – 1 человек

Почетными грамотами отдела культуры Администрации города - 11 человек.

На 2004 год составлена опись дел постоянного срока хранения, в которую вошли:

Дело № 01-05 содержит приказы (№№ 1-34 с 09.01.04. по 29.12.04.) заведующего отделом культуры Администрации города по основной деятельности  
- об утверждении Положения об учете в отделе культуры Администрации города средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности;  
- о введении штатных единиц в Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детская школа искусств» (основание: постановления Главы Администрации города от 26.06.2003. № 1067 «О приобретении объекта недвижимости у ООО «Багира», постановления Главы Администрации города от 19.01.2004. № 49 «О введении штатных единиц»);



- об изменении бюджетных полномочий, о принятии на бухгалтерский учет с 01.04.2004 учреждения культуры: клубы поселков – Кирова, Новая Соколовка, Соколово-Кундрюченский, Самбек, Несветаевский, Горького, Бугултай.;
- о медицинском страховании работников отдела культуры;
- о внесении изменений в штатное расписание аппарата управления отдела культуры;
- о сокращении численности сотрудников аппарата управления отдела культуры Администрации города;
- о проведении аттестации библиотечных работников ЦБС;
- о подготовке проекта бюджета на 2005 год;
- о закреплении бухгалтеров за подведомственными учреждениями МОУДОД «ДМШ», «ДШИ», «ДХШ»;
- о внесении изменений в штатное расписание аппарата управления отдела культуры;
- о проведении аттестации работников клубных учреждений;
- об утверждении разрядов оплаты труда по ЕТС работникам клубных учреждений;
- о закреплении обязанностей за работниками аппарата управления отдела культуры;
- об объявлении благодарности преподавателю МОУДОД «ДШИ» Дубинину Г.И.;
- о повышении родительской платы за обучение в муниципальных образовательных учреждениях дополнительного образования детей «Детская школа искусств», «Детская художественная школа», «Детская музыкальная школа»;
- об объявлении благодарности работникам учреждений отдела культуры за большую работу по подготовке и проведению Дня шахтера – Дня города 29 августа 2004 года;
- о проведении аттестации преподавателей ДМШ, ДШИ;
- об утверждении разрядов оплаты труда по ЕТС преподавателям ДШИ и ДМШ ;
- о внесении изменений в штатное расписание клуба поселка Несветаевский;
- о внесении изменений в штатное расписание централизованной бухгалтерии отдела культуры Администрации города с 01.01.2005.;
- об утверждении штатного расписания централизованной бухгалтерии отдела культуры Администрации города с 01.01.2005.;
- об утверждении штатного расписания Муниципального учреждения культуры «Централизованная библиотечная система» с 01.01.2005.;
- об утверждении штатного расписания Муниципального учреждения культуры «Городской дом культуры и клубы» с 01.01.2005.;
- об утверждении штатного расписания Муниципального учреждения «Новошахтинский историко-краеведческий музей» с 01.01.2005.;
- об утверждении штатного расписания аппарата управления отдела культуры Администрации города с 01.01.2005;
- об утверждении штатного расписания Муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детская школа искусств» с 01.01.2005;
- об утверждении штатного расписания Муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детская художественная школа » с 01.01.2005;
- об утверждении штатного расписания Муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детская музыкальная школа» с 01.01.2005;
- об утверждении штатного расписания Муниципального учреждения «Новошахтинский муниципальный драматический театр» с 01.01.2005.;

В деле № 01-10 собраны протоколы заседаний руководителей учреждений культуры города по вопросам:

- о подготовке городских мероприятий, посвященных 65-летию со дня рождения г. Новошахтинска; обсуждение кандидатур на награждение Почетной грамотой Мэра города;

- о выборах Президента РФ, о концертных программах в учреждениях культуры и на избирательных участках; о правовой культуре работников учреждений культуры;
- о присвоении Детской художественной школе имени народного художника СССР Н.В.Овечкина;
- о передаче с 01.04.2004. клубов в оперативное управление отдела культуры Администрации города;
- о распределении финансовых средств; о повышении родительской платы в образовательных учреждениях;
- о формировании бюджета на 2005 год, о подготовке учреждений культуры к работе в осенне-зимний период; о лимитах потребления электроэнергии и воды; о планах работы на 1-е полугодие 2004-2005г.г.;
- о проведении городских мероприятий, посвященных 1,2 мая (Праздник Весны и Труда), 9 мая (День Победы);
- обсуждение плана мероприятий, посвященных Дню памяти и скорби (22 июня), Дню молодежи (26 июня); о сотрудничестве клубов и общеобразовательных школ в период летних каникул;
- отчет клубов за 1-е полугодие 2004 года; о работе на летних площадках; о вручении грамот областного комитета по делам молодежи руководителям ГДК и клуба поселка Юбилейный;
- о подготовке и праздновании Дня города и Дня шахтера;
- обсуждение проекта Устава централизованной клубной системы;
- о смене нормативной базы; о проекте Федерального закона; об учреждениях культуры в 2006 году;
- отчет об исполнении бюджета 2004 года; о сдаче годовых и информационных отчетов;
- о финансировании клубных учреждений в 2005 году; об учреждении МУК «ГДК и К», ознакомление с Уставом.

В делах № 01-18.01 собраны документы о проведении мероприятий, посвященных:

- празднованию Дня рождения города (65 лет);
  - празднованию Дня освобождения города Новошахтинска
  - празднованию Международного Дня 8 марта;
  - празднованию Дня Победы;
  - празднования 50-летия Детской музыкальной школы.
  - о проведении городского конкурса детского исполнительского искусства «Восходящая звезда донского края»;
  - о проведении собрания Актива работников учреждений культуры за 2003 год;
- В состав дел вошли сценарии мероприятий и концертные программы.

Дело № 02-02 содержит план основных мероприятий на 2004 год проводимых учреждениями культуры города состоящий из пунктов: основные мероприятия, заседания Совета отдела культуры Администрации города, работа с кадрами, ответственные за каждый пункт плана

Дело № 02-03 содержит план работы методического кабинета Городского дома культуры на 2004 год состоящий из таких пунктов как: аналитическая работа; поисково-исследовательская деятельность; повышение квалификации клубных работников; выявление, изучение, пропаганда передового опыта; подготовка методических материалов.

Дело № 02-04 содержит планы работы на 2004 год клубных учреждений города (Городской дом культуры, Клуб поселка Соколово-Кундрюченский, Клуб поселка Юбилейный, ДК поселка Соколово-Кундрюченский, Клуб поселка Новая Соколовка, Клуб поселка Кирова, Клуб поселка Самбек, Клуб поселка Горького, Клуб поселка Бугултай, Клуб поселка Несветаевский) состоящих из: анализа работы клубного учреждения за прошедший год и определение целей и задач на новый год; изучение спроса на культурно-досуговые мероприятия; сохранение и развитие народной культуры поселка; организация культурно-досуговых мероприятий; работа клубных формирований; методическая работа; финансовая деятельность.

В деле № 03-07 находятся штатные расписания аппарата управления отдела культуры Администрации города, централизованной бухгалтерии отдела культуры, клубных учреждений (Городского дома культуры, Клуба поселка Соколово-Кундрюченский, Клуба поселка Юбилейный, Клуба поселка Новая Соколовка, Клуба поселка Горького, Клуба поселка Бугултай, Клуба поселка Несветаевский), музея с изменениями, происходящими в течении года, а также штатные расписания и тарификационные списки Детской школы искусств, Детской музыкальной школы, Детской художественной школы.

Дело № 03-08 - отчет о финансовой деятельности содержит: годовые отчеты по формам 14-бюдж, 14-св; расшифровка о кредиторской задолженности отдела культуры Администрации города по разделам и статьям; отчеты по форме 11-тэр, форме 3-сл/м, форме 4-топливо; отчет по платным услугам отдела культуры Администрации города; пояснительную записку об исполнении сметы доходов и расходов; баланс исполнения доходов и расходов по форме 1; баланс исполнения сметы доходов и расходов по внебюджетным источникам по форме 1-1; отчеты об исполнении сметы доходов и расходов по бюджетным средствам (форма 2) – сводные, сводные по разделам, сводные по учреждениям; отчеты об исполнении сметы доходов и расходов по внебюджетным источникам (форма 4); отчеты движения основных средств (форма 5); отчеты о движении материальных запасов (форма 6); справка об основных средствах и материалах; отчеты о недостачах и хищениях (форма 15); сводный отчет о недостачах и хищениях; сведения о недостачах и хищениях (приложение 5); структура недостач и хищений (приложение 6); форма 640 (справка о состоянии кредиторской задолженности); расшифровка дебиторской кредиторской задолженности по статьям; справка о состоянии кредиторской задолженности; расшифровка дебиторской и кредиторской задолженности; расшифровка подотчетных сумм;

Дело № 04-01 - информация о работе клубных учреждений за 2004 год содержит: о состоянии сети на 01.01.2005г.; о проведении ремонтных работ и готовности учреждений к работе в осенне-зимний период; о приобретении музыкальных инструментов за счет средств Фонда муниципального развития; о реализации проектов в ходе выполнения Программы сохранения и развития культуры и искусства в г. Новошахтинске на 2002-2005г.;

Дело № 04-02 - информационные отчеты Городского дома культуры, Клуба поселка Кирова, Клуба поселка Горького, Клуба поселка Самбек, Клуба поселка Юбилейный, Клуба поселка Новая Соколовка, Клуба поселка Бугултай, Клуба поселка Несветаевский, ДК поселка Соколово-Кундрюченский которые содержат: контрольные показатели; основные задачи.

Дело № 04-03 - статистический отчет отдела культуры за 2004 год содержит: свод годовых сведений об учреждениях культурно-досугового типа системы Минкультуры